



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**Guía rápida para presentar la
declaración de CONCLUSIÓN.**

1. ACCEDER

PDE PDE San Luis Potosí

x +

🔍 📄 ☆

<https://www.plataformadigitalestatalelsp.org/Funcionarios/Declaraciones/login.html>

 **1. ACCEDER DESDE ESTA LIGA. ***

* En caso de tener problemas vuelve a cargar la página o presiona la tecla F5



USUARIO

Usuario



TU RFC CON HOMOCLEVE (13 CARACTERES)

Contraseña



CONTRASEÑA QUE HAS CAMBIADO *

Aceptar

Si eres servidor público y olvidaste tu contraseña, deberás contactar al titular del Órgano Interno de Control o Contralor de tu ente.

Reset contraseña - Exclusivo Administradores de Ente

* Para usuarios nuevos es tu mismo RFC y se te pedirá que la cambies antes de continuar.

2. ELEGIR

PDE PDE San Luis Potosí x +

← → ↻ plataformadigitalestatalpl.org/Funcionarios/Declaraciones/declaracionPatrimonial.html 🔍 🔑 🔍 📄 ☆ ⚙️ 🗄️ ⓘ ⋮



Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial



Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión



ELEGIR LA OPCIÓN DE DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN.

2. ELEGIR

Declaración de Modificación

Buscar Declaraciones

Continuar Declaración

ELEGIR LA OPCIÓN DE CONTINUAR DECLARACIÓN

Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión

3. REALIZAR

The screenshot shows a web browser window with the URL `plataformadigitallestatalsp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD`. The page title is "PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL". The navigation bar includes "Inicio", "Vista Previa", "Enviar Informe Final", and "Salir". The main content area is titled "I. Declaración de situación patrimonial" and contains a list of steps:

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia
- 5. Experiencia laboral
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos
- 7. Desempeño como servidor público

Red circles highlight items 1, 6, and the "II. Declaración de Intereses" section. Red arrows point from these items to the following instructions:

- From item 1: **LLENAR LOS CAMPOS FALTANTES**
- From item 6: **ACTUALIZAR LOS INGRESOS CON LOS QUE SE CONCLUYERON.**
- From the "II. Declaración de Intereses" section: **INGRESAR Y COMPLETAR LOS CAMPOS QUE SE REQUIERAN.**

At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (red).

3. ENVIAR

The screenshot shows a web browser window with the URL `plataformadigitalestatalsp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD`. The page header includes the PDE logo and the text 'PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL'. The navigation menu contains 'Inicio', 'Vista Previa', 'Enviar Informe Final' (circled in red), and 'Salir'. The main content area is titled 'I. Declaración de situación patrimonial' and contains a list of steps: 1. Datos generales (selected), 2. Domicilio del declarante, 3. Datos curriculares del declarante, 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia, 5. Experiencia laboral, 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos, and 7. Desempeño como servidor público. A red arrow points from the 'Enviar Informe Final' button to the text 'REALIZAR EL ENVÍO DEL INFORME FINAL'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

PDE San Luis Potosí

plataformadigitalestatalsp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD

PDE Plataforma Digital Estatal San Luis Potosí

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

Inicio Vista Previa **Enviar Informe Final** Salir

Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales

I. Declaración de situación patrimonial

1. Datos generales

2. Domicilio del declarante

3. Datos curriculares del declarante

4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia

5. Experiencia laboral

6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

7. Desempeño como servidor público

II. Declaración de Intereses

III. Declaración Fiscal

REALIZAR EL ENVÍO DEL INFORME FINAL

Guardar Cancelar

4. VERIFICAR

Folio: 25101

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público:

Tipo Declaración: **CONCLUSIÓN** [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Dependencia: ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,

Tipo de Declaración: **CONCLUSIÓN** [REDACTED]

Inicio de Operaciones: [REDACTED]

Fecha de Presentación: 2023-01-16 09:20:45.348436

EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO.

QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SE DESCARGUE EL ACUSE (FORMATO PDF) DONDE SE HACE CONSTAR QUE SE REALIZÓ DE MANERA EXITOSA LA DECLARACIÓN .

**RECUERDA QUE TIENES HASTA
60 DÍAS NATURALES
PARA REALIZAR TU DECLARACIÓN DE
CONCLUSIÓN .**

**DUDAS O ACLARACIONES EN EL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL O MANDA MENSAJE  WhatsApp AL 4441609559
o al correo isanchez_contraloria@interapas.com**