



# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**Guía rápida para presentar la  
declaración de MODIFICACIÓN.**

# 1. ACCEDER

PDE PDE San Luis Potosí

x +

🔍 📄 ☆

<https://www.plataformadigitalestatalelsp.org/Funcionarios/Declaraciones/login.html>

 **1. ACCEDER DESDE ESTA LIGA. \***

\* En caso de tener problemas vuelve a cargar la pagina o presiona la tecla F5



USUARIO

Usuario



**TU RFC CON HOMOCLEAVE (13 CARACTERES)**

Contraseña



**CONTRASEÑA QUE HAS CAMBIADO \***

**Aceptar**

Si eres servidor público y olvidaste tu contraseña, deberás contactar al titular del Órgano Interno de Control o Contralor de tu ente.

**Reset contraseña - Exclusivo Administradores de Ente**

\* Para usuarios nuevos es tu mismo RFC y se te pedirá que la cambies antes de continuar.

# 2. ELEGIR

PDE PDE San Luis Potosí



← → ↻ [plataformadigitalestatalslp.org/Funcionarios/Declaraciones/declaracionPatrimonial.html](https://plataformadigitalestatalslp.org/Funcionarios/Declaraciones/declaracionPatrimonial.html)



Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial



## Declaración Patrimonial

Declaración  
Inicial

Declaración  
de Modificación

Declaración  
de Conclusión



**ELEGIR LA OPCIÓN DE  
DECLARACIÓN DE  
MODIFICACIÓN**

# 2. ELEGIR

Declaración de Modificación

Buscar Declaraciones

Continuar Declaración

**ELEGIR LA OPCIÓN DE CONTINUAR DECLARACIÓN**

Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión

Secretaría Ejecutiva  
Sistema Estatal  
Anticorrupción de  
San Luis Potosí

PDE  
Plataforma Digital Estatal  
San Luis Potosí

Declaración Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial

Salir

# 3. REALIZAR

Browser tabs: PDE San Luis Potosi

Address bar: plataformadigital estatal sp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace\_inicial.html#tituloD

Page Header: PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

Page Header: Inicio Vista Previa Enviar Informe Final Salir

Page Title: Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales

Section: I. Declaración de Situación Patrimonial

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia
- 5. Experiencia laboral
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos
- 7. Desempeño como servidor público

Section: II. Declaración de Intereses

Section: III. Declaración Fiscal

Annotations:

- Red circle around "1. Datos generales"
- Red circle around "6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos"
- Red circle around "II. Declaración de Intereses"
- Red circle around "III. Declaración Fiscal"
- Red arrow from "1. Datos generales" to "LLENAR LOS CAMPOS FALTANTES"
- Red arrow from "6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos" to "ACTUALIZAR LOS INGRESOS TOTALES ANUALES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022. (DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022)."
- Red arrow from "II. Declaración de Intereses" to "ACTUALIZAR LOS CAMPOS QUE SE REQUIERAN."

Buttons: Guardar Cancelar

# 3. ENVIAR

The screenshot shows a web browser window with the URL `plataformadigitallestatalsp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD`. The page header includes the PDE logo and the text 'PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL'. The navigation menu contains 'Inicio', 'Vista Previa', 'Enviar Informe Final' (circled in red), and 'Salir'. The breadcrumb trail is 'Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales'. The main content area is titled 'I. Declaración de situación patrimonial' and contains the text 'REALIZAR EL ENVÍO DE L INFORME FINAL'. A red arrow points from the circled button to this text. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

PDE San Luis Potosí

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

Inicio Vista Previa **Enviar Informe Final** Salir

Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales

I. Declaración de situación patrimonial

**REALIZAR EL ENVÍO DE L INFORME FINAL**

Guardar Cancelar

- I. Declaración de Situación Patrimonial
  - 1. Datos generales
  - 2. Domicilio del declarante
  - 3. Datos curriculares del declarante
  - 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia
  - 5. Experiencia laboral
  - 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos
  - 7. Desempeño como servidor público
- II. Declaración de Intereses
- III. Declaración Fiscal

# 4. VERIFICAR

Folio: 25101

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público:

Tipo Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Dependencia: ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,

Tipo de Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Inicio de Operaciones: [REDACTED]

Fecha de Presentación: 2023-01-16 09:20:45.348436

EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO.

QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SE DESCARGUE EL ACUSE (FORMATO PDF) DONDE SE HACE CONSTAR QUE SE REALIZÓ DE MANERA EXITOSA LA DECLARACIÓN.



**RECUERDA QUE TIENES  
HASTA EL 31 DE MAYO  
PARA REALIZAR TU DECLARACIÓN  
DE MODIFICACIÓN.**

**DUDAS O ACLARACIONES EN EL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL O MANDA MENSAJE  WhatsApp AL 4441609559  
o al correo [isanchez\\_contraloria@interapas.com](mailto:isanchez_contraloria@interapas.com)**