

INTERAPAS

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2012



INTERAPAS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONSTRUCCIÓN
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Planeación para mejorar y ampliar la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como pluvial	Actualizar el Proyecto Estratégico de INTERAPAS	Actualizar Proyecto Estratégico
Estudios y proyectos para mejorar la infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial	Elaborar los estudios y proyectos solicitados por los usuarios, juntas de mejoras, Municipios y Gobierno del Estado	Elaboración de 70 proyectos
Estudios y proyectos para ampliar la cobertura de la infraestructura hidráulica y sanitaria y pluvial	Elaborar los estudios y proyectos solicitados por los usuarios, juntas de mejoras, Municipios y Gobierno del Estado para ampliar infraestructura	Elaboración de 40 estudios y proyectos
Revisión y autorización de Estudios y Proyectos de infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial	Revisar y autorizar todos los proyectos elaborados por Gobierno del Estado, Municipios, fraccionadores y usuarios	Revisión de 45 estudios y proyectos
Construcción de Obras y acciones para renovación y mejora de la infraestructura de agua potable existente.	Elaborar los proyectos, programas, gestión y licitaciones de obras y acciones de agua potable	Llevar a cabo 50 licitaciones
Mejorar el desalojo del agua residual (sistema de drenaje)	Elaborar los proyectos, programas, gestión y licitaciones de obras y acciones de drenaje sanitario	Llevar a cabo 12 licitaciones
Supervisión y administración de obras y acciones ejecutadas por INTERAPAS	Supervisión de la totalidad de obras contratadas por INTERAPAS	Supervisión de 200 obras y acciones
Supervisión de obras y acciones ejecutadas por Terceros	Supervisión de obras contratadas por Gobierno del Estado, Municipios, fraccionadores y usuarios relacionadas con el agua y saneamiento	Supervisión de 100 obras y acciones
Crecimiento urbano	Incorporación de nuevas tomas de desarrollos urbanos	Incorporar 3,800 nuevas tomas
Estudios de Factibilidad	Elaboración de Estudios de Factibilidad de nuevos desarrollos urbanos	Elaboración de 80 Estudios de Factibilidad
Atención de Fraccionamientos o nuevos desarrollos urbanos	Aplicar el procedimiento de la Ley de Aguas Para el Estado de SLP y Lineamientos de Fraccionamientos	Atender 100 solicitudes para 3,800 tomas
Revisión y Regularización de Fraccionamientos y Desarrollos Urbanos	Visitas de inspección y procedimientos de regulación de fraccionamientos y desarrollos urbanos	20 Fraccionamientos y Desarrollos urbanos

INTERAPAS
DIRECCIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
<p>Correcta medición de los volúmenes producidos con el 100% de Macro medidores funcionado, reemplazando aquellos que se encuentren fuera de funcionamiento.</p>	<p>Incremento de Eficiencias Físicas</p>	<p>Certificar la medición exacta dando base a un cálculo preciso de las Eficiencias Físicas.</p>
<p>Sectorizar las zonas de distribución para una mejor y equitativa distribución de agua para abatir el desabasto en aquellas zonas que ya se tienen identificadas como faltas del recurso.</p>	<p>Mejoramiento en el Abastecimiento de Agua</p>	<p>Mejorar los índices de satisfacción de las necesidades de los usuarios, así como una mejor facturación.</p>
<p>Mantener como permanente un programa preventivo de desazolve en las redes de drenaje, colectores y subcolectores, así como la construcción de Colectores Pluviales, mismos que se están llevando a cabo de acuerdo con los Programas de Obras e Inversiones del Organismo.</p>	<p>Evitar las crisis que por inundaciones se han venido presentando los últimos tiempos.</p>	<p>Prevenir y dejar a salvo los sectores que se ven afectados por inundaciones eventualmente.</p>
<p>Sustituir aquellos pozos que por su bajo rendimiento y antigüedad de equipos, en zonas o colonias que muestran un incremento poblacional no acorde al suministro que proporcionan algunas fuentes de extracción, perforando nuevos pozos en sustitución de aquellos, que redundan en beneficio de rendimiento en cuanto al volumen producido y que beneficia a una zona mayor, así como el mejoramiento en el pago de energía eléctrica.</p>	<p>Perforación, Equipamiento y Rehabilitación de Pozos</p>	<p>Mejorar el abasto en zonas de conflicto por la escasez de agua, así como mejorar la eficiencia electromecánica, llegando al ahorro en el pago de energía eléctrica .</p>
<p>Reingeniería Operativa laboral</p>	<p>Integrar brigadas en el área operativa con personal viable a reubicar. Integrar brigadas de monitoreo que realicen recorridos permanentes en instalaciones de fuentes de abastecimiento que no cuenten con operario asignado</p>	<p>Reducir el impacto económico por concepto de pago de tiempo extra , así como contratación de personal .</p>

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

AREA	ACCIONES	METAS	RESULTADOS
MACROMEDICIÓN	Registro de lecturas y calculo de volumen de extracción por municipio	4 INFORMES TRIMESTRALES	Cuantificación del caudal de extracción
	Reposición de macromedidores dañados	10. MACROMEDIDORES	
Rehabilitación y mantenimiento a pozos	Rehabilitación de pozos	10 rehabilitaciones	Recuperación y aumento de volúmenes de fuentes subterráneas
	Toma de video en interior de pozos	20 videos	
	Desazolve, cepillado y sumergencia a pozos para aumentar su vida útil.	10 pozos	

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

AREA	ACCIONES	METAS	RESULTADOS
MANTENIMIENTO A REDES DE DISTRIBUCIÓN	Reparación de fugas en red secundaria y líneas principales	850 reparaciones	Incremento en la eficiencia de las redes de distribución y mejoramiento en el suministro en tomas domiciliarias
	Instalación y reposición de válvulas	90 válvulas de diferentes diámetros	
	Interconexión de redes	500 metros de interconexión en diferentes diámetros	
	Sondeos de redes de distribución	600 metros desazolvados	
	Instalación de tomas nuevas	600 tomas	
	Cambios de tubería	3,400 cambios	
	Bombeo y revisión de tomas	5,000 tomas revisadas	
	Clausura de tomas no autorizadas	190 clausuras	
	Reparación de fugas en toma	6,500 reparaciones	
	Reparación de toma	500 tomas reparadas	
	Reubicación de cuadro e instalación de micromedidores	200 reubicaciones	

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

AREA	ACCIONES	METAS	RESULTADOS
MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO	Mantenimiento predictivo de equipos electromecánicos	2,000 verificaciones	Continuidad en el funcionamiento de los equipos de bombeo y suministro continuo a redes de distribución
	Mantenimiento menor a motores (lubricación)	660 equipos lubricados	
	Mantenimiento eléctrico a los arrancadores del pozo y de rebombeo.	88 verificaciones a arrancadores	
	Instalación y adecuación de bancos de capacitores para disminuir costos por bajo F. P. aplicado por C. F. E.	15 equipos verificados	
	Reparación de equipos de bombeo y rebombeo	74: bombas turbina vertical y maniobras	
30: bombas sumergibles y maniobras			
130: motores, transformadores y mantenimiento eléctrico			

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

AREA	ACCIONES	META	RESULTADOS
CLORACIÓN	Suministro de Materiales químicos	442,300 kg de cloro consumidos	SUMINISTRO DE AGUA CON NIVELES DE CLORO DENTRO DE NORMA
	Supervisión de equipos y monitoreo de cloro residual	5,900 acciones	
CALIDAD DEL AGUA	Monitoreo según NOM-127 en agua subterránea	122 ANALISIS DE POZOS	VIGILAR LOS ESTANDARES DE CALIDAD DEL AGUA
	Muestras en tomas domiciliarias	2,000 PRUEBAS DE CLORO EN TOMAS	
	Monitoreo en agua superficial	4 MUESTREOS EN AGUA SUPERFICIAL	
	Monitoreo en agua potabilizada (Planta Filtros I y II)	150 MUESTRAS DE POTABILIZACIÓN	
	Mantenimiento correctivo en Laboratorio de Calidad del agua	21 EQUIPOS VERIFICADOS	
	Elaboración y entrega de reportes semanales de cloración a SSA	48 REPORTES	
	Atención de quejas de calidad del agua	QUEJAS RECIBIDAS= QUEJAS ATENDIDAS	
	Recorridos conjuntos para verificación de cloro residual con Secretaría de Salud	52 RECORRIDOS PROGRAMADOS POR SSA	
	Análisis a detalle de calidad del agua en potabilizadoras	2 DE ACUERDO A NORMA	

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

CONCEPTO	ACCIONES	METAS	RESULTADOS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Limpieza y desazolve de redes de alcantarillado	350,000 metros desazolvados	Operación óptima del sistema de drenaje y atención oportuna a reportes de azolves
	Limpieza y desazolve en pozos de visita	11,000 pozos de visita	
	Limpieza y desazolve en bocas de tormenta	2,100 bocas de tormenta	
	Limpieza y desazolve de colectores pluviales	colectores pluviales	
SANEAMIENTO	Identificación y cobro por descargas contaminantes	150 USUARIOS	PROMOVER Y PROPICIAR QUE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS SE AJUSTEN A LAS NORMAS
	Captura de datos (descargas contaminantes)	1,600 DATOS CAPTURADOS	
	Inspección de descargas	36 VISITAS	
	Establecimiento de parámetros de descarga	20 PERMISOS DE DESCARGA Y 100 CONDICIONES PARTICULARES DE DESCARGA	

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Elaboración, Implementación y Control del Presupuesto anual de ingresos y Egresos del Organismo	Operación y Administración de las diferentes áreas del Organismo con base al presupuesto autorizado	Cero desviación vs. Presupuesto autorizado
Proveer de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros requeridos	En tiempo y forma y de acuerdo con la normatividad vigente	Satisfacer las necesidades requeridas por las diferentes áreas del Organismo
Cumplimiento de las obligaciones Financieras y Fiscales del Organismo	En tiempo y forma de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes	Cumplimiento evitando sanciones económicas y administrativas
Coordinar la Elaboración y Actualización de manuales de Organización y Procedimientos de las áreas y las Unidades del Organismo	Actualización por las diferentes áreas de sus manuales de Organización y Procedimientos	Manuales de Organización y Procedimientos de las áreas y las Unidades del Organismo actualizados
Celebrar los Contratos de Prestación de servicios personales y/o profesionales requeridos que requieren las necesidades del servicio	Tener Actualizados los Contratos de Prestación de servicios personales y/o profesionales	Contratos de Prestación de servicios personales y/o profesionales vigentes
Mantenimiento de los bienes inmuebles	Mantenimiento de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas del Organismo	Dar mantenimiento a los bienes inmuebles del Organismo de acuerdo a los estándares de limpieza y funcionalidad e imagen requeridos
Provisión de los Recursos Financieros del PIH (Programa Integral Hidráulico)	Crear el fondo de reserva de acuerdo a programa establecido	Contar con el fondo de reserva definido
Recepción, custodia y desembolso de efectivo y valores del Organismo	Coordinación y Control en base en los procedimientos establecidos	Control del efectivo y valores del Organismo y su registro contable
Generar la Información contable y financiera del Organismo	Proveer a todas las áreas y unidades de Información contable para Análisis y Toma de Decisiones	Generación oportuna de la Información financiera y contable del Organismo
Cumplir con las obligaciones contractuales del personal que colabora para el Organismo	Con base en los procedimientos y reglamentación vigente cumplir con las Obligaciones contractuales del personal que colabora para el Organismo	Asegurar el cumplimiento de Obligaciones contractuales del personal que colabora para el Organismo
Administrar los Recursos Humanos del Organismo	De acuerdo a leyes, reglamentos y procedimientos coordinar la administración los recursos humanos del Organismo	Coordinar la Administrar los recursos humanos del Organismo para su óptimo desempeño

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Elaboración y control del plan y programa anual de capacitación al personal del Organismo	Promover la Adquisición de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes positivas del personal del Organismo	Cumplimiento del programa y mejora de la actitud y desempeño
Elaborar el programas de prevención y atención mediante médicos, clínicas y Hospitales adscritos	Con base en los procedimiento y reglamento proporcionar la prestación de Servicios Médicos al personal del Organismo	Conservar la Salud del personal del Organismo mediante la prestación de Servicios Médicos
Proporcionar los servicios generales que requieran las diferentes áreas del Organismo	Con base en los procedimientos establecidos proveer de los servicio generales requeridos por las diferentes áreas	Coordinación de ejecución de trabajos mediante proveedores externos
Realizar el Inventario de Acivos Fijos, bienes y Recursos del Organismo	Coordinar la Actualización del Inventario de Acivos Fijos, bienes y Recursos con las diferentes áreas del Organismo	Inventario Actualizado
Adquirir los materiales e insumos que requieran las diferentes áreas del Organismo para su funcionamiento	Coordinar y ejecutar el programa anual de adquisición de los materiales e insumos que requieran las diferentes áreas del Organismo para su funcionamiento	Proveer en tiempo y forma de los materiales e insumos que requieran las diferentes áreas del Organismo para su funcionamiento

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE COMERCIAL
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Revisar y corregir los procedimientos de contratación de servicios y mejorar la atención y recepción de quejas.	Mejorar la atención de los usuarios	Mayor satisfacción del Usuario
Analizar el perfil del personal del área y fortalecer las actitudes y aptitudes mediante la capacitación	Mejorar la atención personalizada de los usuarios	Eficientar la atención del Usuario
Elaborar e implementar un manual de atención de usuarios	Mejorar la Satisfacción del Usuario	Eficientar la atención del Usuario
Descentralizar e incrementar las Oficinas de Atención al Publico	Ampliar y mejorar las áreas de atención al público ó Usuarios.	Eficientar la atención del Usuario
Depurar la Información existente de Usuarios.	Llevando a cabo inspecciones en predios.	Actualizar el Padrón de Usuarios
Revisión de las incidencias encontradas en los censos de actualización del padrón de Usuarios	Corrección el el Sistema Comercial	Actualizar el Padrón de Usuarios
Mejorar los procedimientos de factibilidades y realizar supervisión de las mismas	Control eficiente de Nuevas Tomas	Actualizar el Padrón de Usuarios
Implementar un sistema de información geográfica	Fortalecer y actualizar el sistema de información del padrón de usuarios	Actualizar el Padrón de Usuarios
Mejorar la supervisión y revisar el proceso de toma de lecturas e implementar una reingeniería de rutas	Mejorar la confiabilidad de toma de lecturas y entrega oportuna de los estados de cuenta a los usuarios	Eficientar la Toma de Lecturas y Facturación
Identificar las causas de problemas en la facturación y establecer un programa de atención	Reducir las irregularidades de los usuarios con relación a la facturación.	Eficientar la Toma de Lecturas y Facturación
Instalar nuevos medidores	Mejorar el % de la Micromedición	Eficientar la Toma de Lecturas y Facturación
Mantenimiento constante de los medidores instalados/verificación de su estado.	Corregir incidencias en la facturación derivadas del estado de los micromedidores instalados	Eficientar la Toma de Lecturas y Facturación

INTERAPAS
DIRECCIÓN DE COMERCIAL
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Incrementar la cantidad de cajas móviles	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Mantener y fortalecer el Programa de Convenios de pagos.	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Programas conjuntos de Corte de Servicios y Notificación de Adeudos	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Instalación de Válvulas de Corte	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Sectorizar la Cobranza por Montos de Adeudos y por tipo de usuarios	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Fortalecer la Cobranza Judicial y Extrajudicial	Eficientar la cobranza normal	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Aplicación de Procedimientos Administrativos de Ejecución	Disminuir la cantidad y los montos de adeudo de los usuarios morosos	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Lograr una mayor eficiencia en Cortes y Reconexiones	Disminuir la cantidad y los montos de adeudo de los usuarios morosos	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Incrementar la cantidad de cortes de drenaje Industrial y comercial	Disminuir la cantidad y los montos de adeudo de los usuarios morosos	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
Aplicar el Procedimiento para la regularización y sanción en tomas clandestinas	Disminuir la cantidad y los montos de adeudo de los usuarios morosos	Fortalecer e incrementar los ingresos del Organismo
NOTA FINAL: Al dar cumplimiento a las acciones antes descritas, en conjunto con el mejoramiento que se planea en la Dir. de Operación y Mantmt. , así como de la Dir. De Planeación y Construcción, llegaremos a una mejora sustancial en la Eficiencia Comercial	Mejoramiento de la Eficiencia Comercial	Lograr un Eficiencia Comercial : -Sin Rezago alcanzar un 63% - Con Rezago alcanzar un 92%

INTERAPAS
CONTRALORÍA INTERNA
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012

ACCIÓN	META	RESULTADO ESPERADO
Terminar la última auditoría interna rumbo a la certificación ISO 9001-2008 en su Primera Etapa, para solicitar la auditoría previa a la Certificación de parte de la institución legalmente autorizada para ello.	Certificar todas aquellas áreas involucradas en la 1ª Etapa, correspondientes a procesos comerciales, administrativos y de Planeación de este INTERAPAS	Mejorar la eficiencia en las acciones que lleva a cabo INTERAPAS, mejorando el índice de satisfacción de nuestros usuarios, y eficientando también nuestras acciones, mediante la aplicación de procedimientos mejorados constantemente, reduciendo tiempos y mejorando resultados, en beneficio de nuestros usuarios, brindándoles servicios de calidad, de un modo que asegure la satisfacción de los usuarios, siempre con apego a las disposiciones legales correspondientes.
Auditar constantemente los procesos administrativos y operativos de INTERAPAS.	Reducir al mínimo las observaciones que por motivo de auditorías o quejas, se tengan en contra de las acciones de INTERAPAS, ya sea de manera directa o por los trabajos contratados.	Obtener un trabajo de calidad, sin caer en las excesivas correcciones y retrabajos , mejorando los tiempos y presentación de resultados, logrando una mayor transparencia en el manejo de los recursos públicos que se ejercen en INTERAPAS, apegados a la normatividad vigente y aplicable.
Mantener un control más estrecho en cuanto a las demandas o denuncias de usuarios referente a maltrato, actos indebidos e incumplimiento de obligaciones por parte del personal de INTERAPAS	Identificar aquellos actos que rompan con el cumplimiento de obligaciones, sean administrativas o laborales, para la oportuna aplicación de los procedimientos de sanciones previstos en la Ley.	Reducir al mínimo los incumplimientos y faltas a las responsabilidades implícitas de cada posición de trabajo en INTERAPAS, para mejorar la calidad de nuestros servicios siempre en beneficio de los usuarios de este Organismo.
Participar mas ampliamente en los procedimientos y acciones administrativas y operativas del Organismo .	Llegar a una cobertura de vigilancia y control que nos permita implementar medidas de corrección oportunas y efectivas, además de identificar aquellas áreas de mejora para nuestros procedimientos.	Que se apliquen de manera constante y real, nuestros objetivos en cuanto a la Misión, Visión y Valores que deben prevalecer en todas las acciones de INTERAPAS.
Vigilar el correcto y puntual cumplimiento de los Programas de Trabajo que han presentado las distintas unidades administrativas de este Organismo Operador INTERAPAS.	Medir, de acuerdo a las indicadores de gestión establecidos para tal efecto, el avance y el resultado de los Programas de Trabajo de INTERAPAS.	Que todas las unidades administrativas que conforman este Organismo Operador, sean capaces de tener un cumplimiento al 100% en cuanto a su Plan de Trabajo para el Ejercicio 2012.
Brindar el apoyo y asesoría a todas las áreas que así lo requieran en el cumplimiento de sus obligaciones y planes de trabajo.	Lograr compenetrar en sí, a todas las unidades administrativas que nos conforman, para lograr la unidad y homologación de criterios y aplicación de normatividad y procedimientos.	Llegar a considerar a INTERAPAS como debe de ser, un equipo unido persiguiendo un mismo fin y cuya división de trabajo sea siempre en beneficio de los usuarios.

**INTERAPAS
UNIDAD JURIDICA
PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AÑO 2012**

METAS	ACCIONES	RESULTADO ESPERADO
* Disminuir los juicios en contra de los procedimientos administrativos emitidos por el Organismo	* Vigilar el cumplimiento de los procedimientos administrativos conforme a derecho.	* La correcta aplicación de la normatividad en os procedimientos administrativos.
* Disminución de quejas realizadas por los usuarios.	* Programa de revisión de procedimientos con apego a la normatividad aplicable en conjunto con las áreas involucradas	* Disminución de quejas atendidas para no llegar a juicio.