

MTRO. ARTURO JAIMES NUÑEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INTERAPAS
P R E S E N T E .

GESTOR:

TELEFONO:

 DICTAMEN TÉCNICO
(PARA 1 A 9 TOMAS /
DESCARGAS)

 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD
(PARA MÁS DE 9 TOMAS /
DESCARGAS)

DATOS GENERALES DE LA PERSONA (FISICA / MORAL) SOLICITANTE *:

 *EN CASO DE SER MAS DE UN PROPIETARIO PODRA ANEXAR UN LISTADO CON LA
INFORMACIÓN DE CADA COPROPIETARIO CON LOS DATOS AQUÍ REQUERIDOS.

NOMBRE COMPLETO:		REPRESENTANTE LEGAL:	
RAZÓN SOCIAL:	R.F.C.:	TELEFONO:	E-MAIL:
CALLE:	NO.	COLONIA:	C.P.

DATOS GENERALES DEL PREDIO:

CALLE:	NO.	COLONIA:	MUNICIPIO:	C.P.
LOTE:	MANZANA:	SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO: m ²	SUPERFICIE POR LOTE: m ²	PREDIO URBANIZADO: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
CLAVE CATASTRAL:				

DATOS DEL SERVICIO QUE SOLICITA:

NOMBRE DEL PROYECTO:	
NO. DE TOMAS EXISTENTES:	USO DESTINADO PARA TOMAS EXISTENTES:

 FRACCIONAMIENTO O PRIVADA **

NO. DE TOMAS:	SUPERFICIE POR LOTE: m ²
NO. DE VIVIENDAS:	NO. DE PISOS:
NO. DE LOCALES COMERCIALES:	AREA A CONSTRUIR POR VIVIENDA: m ²
NO. DE LOCALES COMERCIALES:	AREA A CONSTRUIR POR LOCAL COMERCIAL: m ²

 COMERCIO**

NO. DE TOMAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS:	SUPERFICIE POR LOTE: m ²
NO. DE LOCALES COMERCIALES:	AREA A CONSTRUIR POR LOCAL :	m ²

 **EN CASO DE SER MÁS DE UNA TOMA PODRÁ PRESENTAR ANEXO TABULADO ESPECIFICANDO
LOS DATOS AQUÍ REQUERIDOS PARA CADA UNA DE LAS TOMAS SOLICITADAS.

 EDIFICIO**

NO. DE TOMAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS:	NO. DE PISOS:
NO. DE DEPARTAMENTOS:	AREA A CONSTRUIR POR DEPARTAMENTO: m ²	
NO. DE LOCALES COMERCIALES:	AREA A CONSTRUIR POR LOCAL COMERCIAL: m ²	

**EN CASO DE SOLICITAR UNICAMENTE DESCARGA SANITARIA ESPECIFICAR LA
FUENTE DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA POTABLE:**
**ESPECIFIQUE LA CANTIDAD DE TOMAS SOLICITADAS Y EL TIPO DE TOMA SEGÚN EL USO Y LA
SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO**

PARA CASA HABITACIÓN (m ² DE CONSTRUCCIÓN)	NO. TOMAS	PARA DEPARTAMENTOS (m ² DE CONSTRUCCIÓN)	NO. TOMAS
ECONOMICA (< 50 m ²)		SOCIAL Y MINIMA (< 65 m ²)	
TRADICIONAL (50 -105 m ²)		ECONOMICA (65 -105 m ²)	
MEDIA (105-180 m ²)		MEDIA (105-160 m ²)	
RESIDENCIAL (>180 m ²)		RESIDENCIAL Y PLUS (> 160 m ²)	
SERVICIOS GENERALES (ESPECIFIQUE L.P.S. / m ³)			
PARA INDUSTRIA (ESPECIFIQUE L.P.S. / m ³)			
PARA COMERCIO (ESPECIFIQUE L.P.S. / m ³)			
OTROS USOS		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

 INDUSTRIA

USO QUE LE DARÁ AL AGUA POTABLE:	
NO. DE TOMAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS:
NO. DE DESCARGAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS/CM:

 OTROS

USO ESPECIFICO QUE LE DARÁ AL AGUA POTABLE:	
SUPERFICIE TOTAL: m ²	SUPERFICIE CONSTRUIDA: m ²
NO. DE TOMAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS:
NO. DE DESCARGAS:	Ø DIAMETRO EN PULGADAS/CM:

EN CUALQUIER SOLICITUD SE DEBERA ANEXAR:

- PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, RECIBIR RESOLUCIONES, OFICIOS, PLANOS O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN**, EN REPRESENTACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES DIVERSA AL PETICIONARIO DEBERÁ PRESENTAR INSTRUMENTO PÚBLICO O CARTA PODER ANTE DOS TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE **SITUACION FISCAL** ACTUALIZADA.
- PERSONAS MORALES PROPIETARIAS:** COPIA CERTIFICADA DE LA **ACTA CONSTITUTIVA** DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE INSCRITA EN INSCRITO ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO (IRCSLP).
- COPIA SIMPLE DE **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** DEL (LOS) PROPIETARIO(S).
- EN CASO DE CONTAR CON TOMAS EXISTENTES, PRESENTAR RECIBO DE PAGO RECIENTE DE CADA TOMA.
- PRESENTAR TODOS LOS **DOCUMENTOS ENLISTADOS EN ORDEN NUMÉRICO, SEPARADOS E IDENTIFICADOS** POR UN SEPARADOR (CLIP, POST-IT, BANDERILLA U OTRO IDENTIFICADOR VISIBLE) Y **DEBIDAMENTE ESCANEADOS EN CD O USB.**

REQUISITOS PARA ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

- 1 COPIA SIMPLE DE **LICENCIA Y/O INFORME SOBRE EL USO DE SUELO** VIGENTE (CONFORME A LA LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI).
- 1 COPIA A COLOR DOBLE CARTA DE **FOTOGRAFÍA AÉREA DEL PREDIO**, (SOMBREADA LA SUPERFICIE DEL PREDIO Y CON NOMBRES DE CALLES ALEDAÑAS LEGIBLES).
- 1 COPIA Y EN FORMATO .DWG DEL **ANTEPROYECTO CON REDES HIDROSANITARIAS** (AP Y DS) CON DATOS BASICOS DEL PROYECTO Y TABLA DE AREAS. PARA EDIFICIOS: PROYECTO ARQUITECTONICO CON RED HIDROSANITARIA (AP Y DS) PLANTAS, CORTES E ISOMETRICO.
- 1 COPIA TAMAÑO DOBLE CARTA Y EN FORMATO .DWG DEL **PLANO TOPOGRAFICO** CON CURVAS DE NIVEL EN MSNM Y COORDENADAS UTM.
- 1 COPIA CERTIFICADA DE LA **ESCRITURA DE PROPIEDAD O TITULO DE PROPIEDAD** DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL IRCSLP. (CON TRASLADO DE DOMINIO Y CONSTANCIA REGISTRAL). EN FUSION DE PREDIOS, AGREGAR ANTECEDENTE DE PROPIEDAD Y DE COMERCIO. NO SE ACEPTAN COPIAS SIMPLES.
- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN **CARPETA BLANCA DE 3 PULGADAS DE TRES ARGOLLAS**, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN EN PROTECTOR DE HOJAS.
- EN CASO DE QUE LA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD SEA FORMULADA POR UN APODERADO LEGAL DE LA PERSONA PROPIETARIA, PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL **PODER ESPECIAL CON FACULTADES PARA PLEITOS Y COBRANZAS, ACTOS DE ADMINISTRACION Y ACTOS DE DOMINIO**, Y ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL CON IDENTIFICACION OFICIAL, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LOS ART. 2383 - 2385 Y DEMÁS APLICABLES DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ VIGENTE, ART. 176, 178 FRACC. II, 180 Y DEMÁS APLICABLES DEL CODIGO PROCESAL ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ VIGENTE.

NOTA: DE ACUERDO CON EL ART. 155 FRACC. V, 161 DE LA LAESLP, 2025. NINGÚN TRAMITE PODRÁ SER EMITIDO SI PRESENTA ALGÚN TIPO DE ADEUDO CON EL ORGANISMO.

ESTA SOLICITUD NO SERÁ RECIBIDA SI NO SE PRESENTA DEBIDAMENTE REQUISITADA, POR LO QUE A FIN DE DARLE CURSO DEBERÁ PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, LOS ANEXOS QUE SE LE SOLICITAN DEBERÁ DE PRESENTARLOS COMO SE ESPECIFICA A LA DIRECCIÓN DE FRACCIONADORES AVENIDA PINTORES No. 3, COLONIA LOS FILTROS, SAN LUIS POTOSI, S. L. P., DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HRS. ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA TRÁMITES ANTE NINGUNA AUTORIDAD Y/O DEPENDENCIA, SOLAMENTE ES VÁLIDO PARA TRÁMITES ENTRE EL INTERESADO Y EL ORGANISMO.

AVISO DE RECOLECCIÓN DE DATOS: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE FORMULARIO TIENE FINES EXCLUSIVAMENTE DE ANÁLISIS TÉCNICO Y ESTADÍSTICO. EL LLENADO DE ESTOS DATOS **NO CONSTITUYE UNA AUTORIZACIÓN, RESERVA NI APROBACIÓN DEFINITIVA SOBRE EL TIPO DE TOMA, DIÁMETROS O RÉGIMEN TARIFARIO.** EL DISEÑO HIDRÁULICO Y LA CATEGORÍA DE CONTRATACIÓN FINAL SERÁN DETERMINADOS ÚNICAMENTE POR EL DICTAMEN RESOLUTIVO Y LA VALIDACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO, SUJETOS A LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y A LA NORMATIVA TARIFARIA VIGENTE AL MOMENTO DE LA CONEXIÓN.

REQUISITOS PARA DICTAMEN TECNICO

- 1 COPIA SIMPLE DE **LICENCIA Y/O INFORME SOBRE EL USO DE SUELO** VIGENTE (CONFORME A LA LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI).
- 1 COPIA Y EN FORMATO .DWG EL **PROYECTO HIDROSANITARIO** (AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL) INCLUYENDO PLANTAS, CORTES E ISOMETRICO, ASI COMO DATOS BASICOS DEL PROYECTO Y TABLA DE AREAS (ESTACIONAMIENTO, AREAS VERDES, AREA COMERCIAL, AREA DE VIVIENDA, ETC.)
- 1 COPIA CERTIFICADA U ORIGINAL PARA COTEJO DE COPIA SIMPLE DEL **TITULO DE PROPIEDAD** DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL IRCSLP, EN CASO DE FORMAR PARTE DE UNA FUSION, DEBERA PRESENTAR LA CONSTANCIA CATASTRAL.
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** O SUBARRENDAMIENTO Y **CARTA PODER** DE AUTORIZACIÓN PARA HACER TRAMITES EN INTERAPAS (DEL ARRENDADOR AL ARRENDATARIO Y/O SUBARRENDADOR AL SUBARRENDATARIO) ANEXAR TELEFONO DEL PROPIETARIO O GESTOR.
- 1 COPIA SIMPLE DE **LIC. DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL** Y/O OTROS DOCUMENTOS
- 1 COPIA SIMPLE DE **RECIBO PREDIAL** AL CORRIENTE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. A

DE

DE

NOMBRE Y FIRMA DE LA(S) PERSONA(S) SOLICITANTE(S)
(REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO(S) DEL PREDIO)

AVISO DE PRIVACIDAD: AQUELLOS DATOS QUE PROPORCIONE A ESTE ORGANISMO CON MOTIVO DE SU SOLICITUD QUE SEAN RECABADOS Y TRAMITADOS, SE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS DE LOS MISMOS, SALVO EN AQUELLOS SUPUESTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE ESTÉN DEBIDAMENTE FUNDADOS Y MOTIVADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS.