

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS  
P R E S E N T E

ESPECIFIQUE  
TIPO DE PAGO:

PAGO  
DIRECTO

CONVENIO

## DATOS GENERALES DE LA PERSONA (FISICA/MORAL) SOLICITANTE:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL DESARROLLO: \_\_\_\_\_ CUENTA CON FACTIBILIDAD:  SI  NO NUMERO DE TOMAS: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

## REQUISITOS PARA CUBRIR EL PAGO DE CUOTAS POR INFRAESTRUCTURA PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS DESARROLLOS

1. Copia simple de planos autorizados por municipio y proyectos hidrosanitarios autorizados de INTERAPAS (señalando las viviendas/idades privativas a cubrir).

Listado de viviendas (a cubrir) en físico y digital en formato Excel (el cual deberá ser enviado al correo electrónico [udp.interapas@gmail.com](mailto:udp.interapas@gmail.com)) de la siguiente manera (ej. genérico).

NO.	MANZANA	LOTE	CALLE	NO. OFICIAL	NO. INTERIOR	SUPERFICIE	SUPERFICIE DE CONSTRUCCION
-----	---------	------	-------	-------------	--------------	------------	----------------------------

Nota: Cuando sean considerados lotes, se deberán manifestar los metros cuadrados máximos posibles de construcción.

3. Acta constitutiva de las personas morales (con boleta de inscripción en la cual se manifiesta el folio bajo el que se encuentra inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio). (Copia certificada).

En caso de que existan protocolizaciones de actas de asambleas posteriores al acta constitutiva, de forma enunciativa más no limitativa se mencionan las siguientes que sean relativas al cambio de objeto social, cambio de denominación, cambio de administrador único y/o apoderados, aportación de inmuebles que sean objeto de la solicitud de factibilidad, también deberán ser anexadas (copia certificada)

3. Si es por conducto de apoderado por medio de un poder en instrumento público, (diferente al acta constitutiva) deberá anexarse con el registro estatal de poderes y/o su boleta de inscripción en el registro público de la propiedad y de comercio (si fue registrado nacionalmente también anexarlo). (copia certificada).

4. Copia simple de Constancia de situación fiscal actualizada

5. Copia simple de Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal y/o persona física sin representación legal

Escritura de propiedad o título de propiedad debidamente inscrito ante el instituto registral y catastral del estado (con los siguientes anexos; impuesto sobre adquisición de inmuebles (ISAI), también es conocido como impuesto de traslado de dominio y la constancia registral de los actos jurídicos (copia certificada).

6. En su caso los instrumentos jurídicos posteriores que se hubieran llevado a cabo, Ej. certificación de medidas, alineamiento y número oficial, subdivisión, lotificación, régimen de propiedad (cualquier tipo) Fusión, etc. Con los respectivos anexos que contengan en su testimonio (copia certificada).

En caso de existir fusión de predios, agregar antecedente de propiedad (escritura o título de propiedad) de cada predio (con los anexos respectivos) (copia certificada)

7. Para pago de caseta y/o casas club además deberá presentar plano de equipamiento de las áreas solicitadas, copia de alineamiento y número oficial, copia de recibo de CFE para cada predio a incorporar.

### NOTAS:

•PODRÁ OMITIR LA PRESENTACIÓN DE CIERTOS REQUISITOS, ÚNICAMENTE SI LOS MISMOS SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO.

• SI CUENTA CON ALGÚN CONTRATO (SIN ADEUDOS) EXISTENTE QUE VAYA A SER CONSIDERADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS CUOTAS DE INCORPORACIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO AL CORRIENTE.

SE DEBERÁN PRESENTAR LOS PLANOS DE EQUIPAMIENTO, ALINEAMIENTO Y NO. OFICIAL, (EN SU DEFECTO CFE O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN) DE LAS CASAS CLUB, SERVICIOS GENERALES U OTROS, Y PARA CASSETAS ALINEAMIENTO Y NO. OFICIAL (EN SU DEFECTO CFE O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN).

NOTA: SE PUEDE LLEGAR A REQUERIR DOCUMENTOS ADICIONALES ATENDIENDO A LA NATURALEZA DEL TRÁMITE QUE SEAN NECESARIO PARA SU DEBIDO PROCESO.

LA SOLICITUD NO SERÁ RECIBIDA SI NO SE PRESENTA DEBIDAMENTE REQUISITADA, POR LO QUE A FIN DE DARLE CURSO DEBERÁ PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, LOS ANEXOS QUE SE LE SOLICITAN DEBERÁ DE PRESENTARLOS COMO SE ESPECIFICA A LA DIRECCIÓN DE FRACCIONADORES AVENIDA PINTORES NO. 3 COLONIA LOS FILTROS, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HRS.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE  
(REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO DEL PREDIO)