

PLAN OPERATIVO ANUAL AL EJERCICIO 2026

Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos
de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS

Unidad de Planeación Estratégica.
Coordinación de Desarrollo Institucional.

Contenido

Introducción al POA, ejercicio 2026.....	3
Anexos.....	4
Matriz de Indicadores para Resultados (identificación de resultados clave).....	4
Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario de Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....	4
Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario de Comercial (facturación y cobranza).....	7
Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.	10
Planeación del Programa Presupuestario Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).	13
Planeación del Programa Presupuestario Comercialización (facturación y cobranza).	24

Introducción al POA, ejercicio 2026.

El Plan Operativo Anual para el ejercicio 2026 del Organismo, se constituye como la hoja de ruta estratégica para garantizar el derecho humano al agua en la Zona Metropolitana de San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez, Cerro de San Pedro y Villa de Pozos. En un contexto global de cambio climático impredecible. Este documento, no sólo cumple con el mandato legal de planeación democrática, establecido en los artículos 26 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sino que redefine el compromiso institucional con la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad.

Partiendo de un diagnóstico exhaustivo de los resultados obtenidos en el ejercicio 2025, el Organismo transita de la atención de la emergencia, hacia la consolidación hídrica. Este proceso se fundamenta en la Metodología de Marco Lógico y el Presupuesto Basado en Resultados; herramientas que permiten articular tres Programas presupuestarios, que contienen los principales ejes estratégicos para lograr el objetivo y meta general. Operación y Mantenimiento, Comercialización y Gestión Integral del Agua. A través de ellos, se busca no sólo optimizar la infraestructura hidráulica y sanitaria, sino también fortalecer el ciclo financiero mediante la implementación de políticas recaudatorias y políticas de atención ciudadana resolutive y efectiva.

La misión para el 2026 es clara: transformar la resiliencia técnica demostrada en años previos, en una capacidad institucional permanente. Mediante la inversión estratégica de la rehabilitación de las fuentes de abastecimiento, el combate a las pérdidas físicas y el fomento de una cultura del agua corresponsable. El Organismo se proyecta como un prestador de servicios moderno, con una mejora en el aprovechamiento de los recursos financieros y ambientalmente responsable; alineado firmemente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, a nivel general hasta la alineación con el Plan Estratégico de Desarrollo del Organismo, además de los diferentes instrumentos de planeación, tanto nacional, estatal y municipal. El presente documento detalla las metas, indicadores y la asignación de los recursos necesarios para cumplir con el compromiso social ineludible.

Anexos.

Matriz de Indicadores para Resultados (identificación de resultados clave).

Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario de Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Tabla 1. Matriz de Indicadores para Resultados, Operación y Mantenimiento, proceso transversal.

ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		MIR		RESULTADO CLAVE	INDICADORES
PROBLEMÁTICA	SOLUCIÓN	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO		
EFFECTOS	FINES				
<ul style="list-style-type: none"> Rezagó en el fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos deficientes. Ausencia de políticas que permita medir los avances en corto, mediano y largo plazo. No se cuenta con soporte técnico para verificación - cotejo y/o hacer objeciones a los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." Aumento en el descontento social, por la prestación de servicios. Retraso en la supervisión y ejecución de obra. Rezagó en el seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. La ausencia de incentivos en el personal genera una falta de empoderamiento en sus procesos, reflejando un bajo rendimiento laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos eficientes. Políticas internas que permiten medir los avances en corto, mediano y largo plazo. Se cuenta con un mayor control para verificación - cotejo y/o en los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." Mayor número de usuarios conformes, por la prestación de servicios. Supervisión y ejecución de obra, en tiempo y forma. Seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. Los incentivos en el personal, genera un empoderamiento en sus procesos, reflejando un rendimiento laboral. 	Fin	1). Contribuir a la mejora en la calidad de servicios suministrados a clientes y usuarios de INTERAPAS.	<p>Reducir el número de familias que padecen escasez de agua y aumentar la recolección de aguas servidas, en los municipios de Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí.</p> <p>Regularizar el suministro de agua en los cuatro municipios involucrados.</p> <p>Contribuir al crecimiento, desarrollo y bienestar de las familias.</p>	<p>11.4-1.1. Volumen de agua que se produce.</p> <p>12.2-1.3. Captación de agua pluvial.</p>
PROBLEMA	OBJETIVO	Propósito			
<p>Población: Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción se ven afectados</p>	<p>Población: Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción se ven</p>		2). Más clientes y usuarios tienen un mejor crecimiento y desarrollo por los servicios de agua, drenaje y saneamiento	Las familias de los municipios involucrados, reciben un mejor suministro con agua de pozo.	2.1-2.1. Volumen de agua subterránea que se produce.

<p>por la deficiencia en el suministro de agua potable y una elevada extracción de agua subterránea, así como una disposición deficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y el bajo tratamiento de aguas servidas.</p> <p>Descripción del problema: Se ponen en riesgo el desarrollo, crecimiento y la salud de la población de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos.</p> <p>Magnitud (línea base): Las actividades de los diversos clientes y usuarios del INTERAPAS (uso doméstico, público, comercial y de servicios e industrial), se ven afectadas por el desabasto de agua y el lento desalojo de aguas residuales, ocasionando estrés, conflictos sociales, manifestaciones y cierres viales.</p>	<p>beneficiados por el aumento en el suministro de agua potable, así como una disposición eficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y un porcentaje mayor en el tratamiento de aguas servidas, para estar en la posibilidad de disminuir la elevada extracción de agua subterránea.</p> <p>Descripción del resultado esperado: Clientes y usuarios más conformes por el abasto de agua y un alcantarillado, drenaje y saneamiento más eficiente; que se refleja en la disminución de conflictos sociales.</p> <p>Magnitud (resultado esperado): Organismo Operador más estable, con actividades, acciones y obras más contundentes y claras para proporcionar un mayor abasto en el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Hay una disminución en la brecha entre oferta y demanda de agua potable, debido a una mayor capacidad para dar respuesta a los problemas sociales</p>		<p>que reciben en tiempo y forma.</p>	<p>Las familias de los municipios involucrados, reciben un mejor suministro con agua potabilizada de calidad.</p> <p>Las familias de los municipios involucrados, reciben un suministro más regular, con agua potabilizada de la presa El Realito.</p> <p>Los puntos con mayores escasez de agua, de los cuatro municipios, reciben un suministro de agua, que se transporta en camión cisterna, de manera expedita.</p>	<p>11.6-2.2. Volumen de agua que se potabiliza.</p> <p>11.6-2.3. Volumen de agua en bloque que se recibe.</p>
<p>CAUSAS</p>	<p>MEDIOS</p>	<p>Componentes</p>	<p>3). Plan de acción de suministro de agua en pipa, para sectores donde no cuentan con el servicio de agua potable.</p>	<p>Más familias reciben agua potable, por redes de distribución rehabilitadas.</p>	<p>1.4-3.1. Volumen de agua repartida por medios alternativos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Morosidad en clientes y usuarios de INTERAPAS. • Infraestructura y operación. • Volumen de agua no contabilizada. • No cuenta con una cobertura completa en la micromedición. • Vulnerabilidad en la toma de lecturas. • Debilidad en la toma de decisiones al interior de la Dirección de Comercialización. • Aumento frecuente en la cartera vencida. • Conflictos en las políticas de recaudación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor número de clientes y usuarios con pago puntual. • Mejor infraestructura y operación. • Mayor volumen de agua contabilizada. • Mayor cobertura en la micromedición de clientes y usuarios. • Mayor número de lecturas tomadas que coinciden con volumen consumido por clientes y usuarios. • Mayor fortalecimiento en la toma de decisiones al interior de la dirección de Comercialización. • Decremento en cartera vencida. • Disminución de conflictos en las políticas de recaudación. 		<p>4). Programa "Fuga Cero" Agua potable.</p>	<p>Más familias cuentan con un drenaje funcional, que permite recolectar el agua residual, por líneas rehabilitadas.</p>	<p>9.1-4.1. Porcentaje de fugas de agua reparadas.</p>
			<p>5). Programa "Fuga Cero" Drenaje</p>	<p>Mejor eficiencia en los pozos (mayor rendimiento en la extracción de agua y menor consumo de energía eléctrica), por rehabilitación y modernización.</p>	<p>3.8-5.2. Colapsos de drenaje reparadas, por cada mil tomas.</p>
			<p>6). Programa de operación y mantenimiento a plantas tratadoras.</p>	<p>Menor agua desperdiciada por fugas de agua e incremento de volumen de agua en las líneas de conducción y distribución.</p>	<p>11.6-5.3. Porcentaje de volumen de agua residual tratada.</p>
				<p>Menor riesgo de propagación de enfermedades gastrointestinales y</p>	

			prevención de focos de infección.	
			Mayor volumen de agua tratado, para ser aprovechado en áreas verdes.	
	Actividades	<p>3.1. Concentración de usuarios beneficiados con agua suministrada en pipa.</p> <p>3.2. Registro de volumen de agua entregada por medio de pipa.</p> <p>3.3. Registro de viajes entregados.</p> <p>3.4. Registro de fallas en el Ducto El Realito.</p> <p>4.1. Registro de fugas de agua reportadas.</p> <p>4.2. Registro de fugas de agua reparadas.</p> <p>4.3. Registro de rehabilitaciones en las líneas de distribución y conducción de agua.</p> <p>4.4. Número de proyectos de agua potable iniciados y terminados.</p> <p>4.5. Número de reparaciones de equipos de bombeo y rebombeo.</p> <p>5.1. Registro de fugas de agua reportadas.</p> <p>5.2. Registro de fugas de drenaje reparadas.</p> <p>5.3. Registro de rehabilitaciones de drenaje.</p> <p>5.4. Registro de rehabilitaciones de brocales y pozos de visita.</p> <p>5.5. Metros limpiados en la red de drenaje.</p> <p>5.6. Número de proyectos de red de drenaje iniciados y terminados.</p> <p>6.1. Registro diario de volumen de agua residual tratada.</p>	Mayor número de usuarios son beneficiados con los programas de descuento (Beneficio 50, descuento a jefas y madres solteras, descuento del adulto mayor, descuento a personas con capacidades diferentes).	<p>6.1-4.2.1. Número de personas beneficiadas con agua suministrada por vías alternativas.</p> <p>6.1-4.2.1. Número de viajes entregados por vías alternativas.</p> <p>9.1-4.3.1. Metros rehabilitados de red de agua potable.</p> <p>9.1-4.5.1. Porcentaje de pozos de agua rehabilitados.</p> <p>15.5-5.5.1. Metros rehabilitados de red de drenaje.</p> <p>3.8-5.5.2. Porcentaje de solicitudes de limpieza de drenaje atendidas.</p> <p>10.5-6.2.1. Porcentaje de volumen de agua residual concesionada a privados.</p>

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario de Comercial (facturación y cobranza).

Tabla 02. Matriz de Indicadores para Resultados, Comercialización, proceso transversal.

ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		MIR		RESULTADO CLAVE	INDICADORES
PROBLEMÁTICA	SOLUCIÓN	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO		
EFFECTOS	FINES				
<ul style="list-style-type: none"> Demora en trabajos y reportes emitidas por clientes y usuarios de INTERAPAS. Conflictos con usuarios, que provocan manifestaciones y cierre de calles y avenidas principales en la ciudad, Resistencia al pago, por parte de cliente y usuarios de INTERAPAS. Pérdida de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos. Baja supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio. Altos ajuste en la facturación, generan debilidad y credibilidad en el cobro, Baja motivación en los empleados, por salarios bajos y ausencia de incentivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor número trabajos y reportes atendidos en clientes y usuarios. Disminuyen los conflictos sociales. Mayor número de usuarios que ceden al pago justo por el agua recibida. Consolidación de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos. Mayor número de supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio. Menores ajustes en la facturación, que generan mayor confianza en el cobro. Aumento de motivación en los empleados, por retribuciones y compensaciones justas, acorde a resultados y objetivos. 	Fin	1). Contribuir a la mejora en la calidad de los procesos de gestión de Comercialización, con el objeto de tener una mejora de ingresos para invertir en infraestructura, tecnología y personal técnico, generando un ciclo de abasto continuo, eficiencia en el suministro y una mayor confianza en clientes y usuarios de INTERAPAS.	<p>Aumentar la cobertura de micromedición en las tomas de clientes y usuarios.</p> <p>Incrementar el número de clientes y usuarios cumplidos con su pago.</p> <p>Campañas permanentes por la cultura y el pago de los servicios de agua potable.</p>	<p>8.3-1.1. Eficiencia comercial.</p> <p>9.1-1.2. Porcentaje de micromedición.</p> <p>1.4-1.1. Volumen de agua que se produce.</p>
PROBLEMA	OBJETIVO	Propósito			
<p>Población:</p> <p>El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se ve afectado en la eficiencia comercial por las pérdidas de agua no facturada, que incluyen tanto fugas en la red como el robo y el no registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios; conexiones clandestinas, así como errores en la lectura en los medidores que ocasiona una serie de ajustes en la facturación. Generando así falta de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal</p>	<p>Población:</p> <p>El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se ve beneficiado con una mejora en la eficiencia comercial, a través de un plan de gestión que incluye: recuperación de las pérdidas de agua no facturada, un control y registro de fugas reparadas en la red, control de robo de agua a través de la identificación de tomas clandestinas y el registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios, a través de la instalación de medidores funcionales, así como una correcta toma de la lectura; que ocasionará una disminución de</p>		2). Más clientes y usuarios cuentan con mejores servicios, soluciones más rápidas y precisas, atención personalizada y expedita, que se traduce en un mayor número de familias cumplidas con su pago, mayor número de familias que regularizan su toma y mayor confianza en INTERAPAS.	<p>Disminuir quejas y reclamos por parte de los clientes y usuarios del INTERAPAS.</p> <p>Mayor número de familias vulnerables acuden a pagar su recibo de pago, por el aumento de facilidades para ponerse al corriente en sus cuentas.</p>	<p>8.3-2.1. Eficiencia comercial, servicio doméstico.</p> <p>8.3-2.2. Eficiencia comercial servicio público.</p> <p>8.3-2.3. Eficiencia comercial y de servicios.</p> <p>8.3-2.4. Eficiencia comercial, industrial</p> <p>13.3-2.5. Porcentaje de usuarios que pagana tiempo su recibo.</p>

<p>técnico calificado, creando un ciclo de ineficiencia y desabasto.</p> <p>Descripción del problema: La falta de una cobertura de servicio medido, una facturación acorde y justa a lo consumido, tarifas y cuotas justas, así como la falta de campañas y publicidad permanentes para mantener informada a la gente sobre la situación de los recursos hídricos, genera desconfianza y falta de credibilidad en el Organismo.</p> <p>Magnitud (línea base): La implementación de programas e incentivos que se detona en descuento por consumo de agua potable, genera usuarios dependientes a dichos programas, debilitando la recaudación y la cultura por el pago oportuno de los servicios.</p>	<p>ajustes en la facturación. Generando así el aumento de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal técnico, creando un ciclo de abasto continuo, una eficiencia en el suministro y una mayor confianza en clientes y usuarios.</p> <p>Descripción del resultado esperado: El suministro continuo e igualitario de agua por la red de distribución, así como mayor existencia de presión de agua en diversos sectores, menor tiempo de espera en el suministro de agua por medio de camión cisterna; se traduce en un mayor número de clientes y usuarios cumplidos con su pago, mayor número de familias que regularizan su toma y mayor confianza por la prestación de servicios.</p> <p>Magnitud (resultado esperado): Servicio de agua potable suficiente para los clientes y usuarios de INTERAPAS, que rompen el círculo vicioso entre el suministro - la resistencia al pago, mejor liquidez e inversiones y una mejora en la prestación de servicios.</p>				<p>5c-2.6. Porcentaje de usuarios INAPAM. 2.1-2.7. Porcentaje de usuarios beneficiados por programa de descuento.</p>
<p>CAUSAS</p>	<p>MEDIOS</p>	<p>Componentes</p>	<p>3. ACUATEL, atención ciudadana. 4. Programa de detección de tomas clandestinas. 5. Fomento a la regularización de tomas</p>	<p>Disminuir el desperdicio de agua por fuga en tomas. Sensibilizar a las familias con la cultura del cuidado del agua y el pago por los servicios.</p>	<p>9.1-3.1. Llamadas telefónicas por cada mil tomas, atendidas por falta de suministro de agua. 9.1-6.1. Aclaraciones presenciales por cada mil tomas atendidas, por falta de suministro de agua.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Morosidad en clientes y usuarios de INTERAPAS. • Infraestructura y operación. • Volumen de agua no contabilizada. • No cuenta con una cobertura completa en la micromedición. • Vulnerabilidad en la toma de lecturas. • Debilidad en la toma de decisiones al interior de la Dirección de Comercialización. • Aumento frecuente en la cartera vencida. • Conflictos en las políticas de recaudación 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor número de clientes y usuarios con pago puntual. • Mejor infraestructura y operación. • Mayor volumen de agua contabilizada. • Mayor cobertura en la micromedición de clientes y usuarios. • Mayor número de lecturas tomadas que coinciden con volumen consumido por clientes y usuarios. • Mayor fortalecimiento en la toma de decisiones al interior de la dirección de Comercialización. • Decremento en cartera vencida. • Disminución de conflictos en las políticas de recaudación. 		<p>de agua, para uso doméstico.</p> <p>6. Cobro justo y acorde al volumen de agua que se consume.</p>	<p>Beneficiar a las familias más vulnerables con la campaña de descuentos. Disminuir cartera vencida.</p> <p>Aumentar la recaudación y el flujo de efectivo del Organismo.</p>	<p>9.1-4.1. Número de suspensiones de servicios de agua potable, por cada mil tomas.</p> <p>9.1-5.1. Número de reconexiones de servicios de agua potable por cada mil tomas.</p> <p>10.5-6.1. Ajustes a la facturación por cada mil tomas.</p>
		<p>Actividades</p>	<p>5.1. Censos y volanteo. 4.1. Pegote. 4.2. Invitación y notificaciones. 6.1. Análisis de cuentas especiales. 5.2. Suspensión del servicio. 4.3. Reconexión. 5.1. Fraccionador. 6.2. Saneamiento. 3.1. Público. 6.3. Fuga Cero. 4.4. Multas. 6.4. Promoción de acaba tu deuda de una vez. 6.5. Beneficio 50. 6.6. Escanea tu código / usa la APP.</p>	<p>Regularizar el mayor número de tomas.</p> <p>Facilitar el registro de tomas, eliminando procedimientos burocráticos.</p> <p>Promoción constante de descuentos.</p>	<p>1.4-4.2. Fugas internas en los domicilios por cada mil tomas.</p> <p>9.1-5.1. Fallas en medidores por cada mil tomas.</p> <p>9.1-3.1. Revisión de tomas con problemas, reportadas vía telefónica por cada mil tomas.</p> <p>9.1-6.1. Revisión de tomas con problemas, reportadas de manera presencial por cada mil tomas.</p> <p>9.1-5.2. Fugas de agua en cuadro de medición, reportadas vía telefónica por cada mil tomas.</p> <p>9.1-4.3. Fugas de agua en cuadro de medición, reportadas de manera presencial por cada mil tomas.</p> <p>16.6-4.1. Reclamos por cada mil tomas.</p>

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

Identificación de resultados clave para el Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

Tabla 03. Matriz de Indicadores para Resultados, Gestión Integral del Agua, proceso transversal.

ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		MIR		RESULTADO CLAVE	INDICADORES
PROBLEMÁTICA	SOLUCIÓN	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO		
EFFECTOS	FINES				
<ul style="list-style-type: none"> • Rezago en el fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos deficientes. • Ausencia de políticas que permita medir los avances en corto, mediano y largo plazo. • No se cuenta con soporte técnico para verificación - cotejo y/o hacer objeciones a los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." • Aumento en el descontento social, por la prestación de servicios. • Retraso en la supervisión y ejecución de obra. • Rezago en el seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. • La ausencia de incentivos en el personal genera una falta de empoderamiento en sus procesos, reflejando un bajo rendimiento laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos eficientes. • Políticas internas que permiten medir los avances en corto, mediano y largo plazo. • Se cuenta con un mayor control para verificación - cotejo y/o en los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." • Mayor número de usuarios conformes, por la prestación de servicios. • Supervisión y ejecución de obra, en tiempo y forma. • Seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. • Los incentivos en el personal, genera un empoderamiento en sus procesos, reflejando un rendimiento laboral. 	Fin	1) Contribuir a la mejora en la calidad de la gestión integral de INTERAPAS, para que sea beneficiada en el fortalecimiento de una política pública, que permita una planificación y regulación en la mejora de procesos y la prestación de servicios.	<p>Acuerdos y convenios de colaboración con diferentes instituciones públicas e iniciativa privada.</p> <p>Políticas públicas flexibles que fortalecen la prestación de los servicios de suministro de agua, drenaje y saneamiento, a través de una atención eficiente a clientes y usuarios.</p> <p>La estrategia institucional a través de una cultura del agua (difusiones, publicidad, pláticas, talleres, recorridos), promueve la sensibilización y fortalece las competencias en los clientes y usuarios por el cuidado del agua; incrementando el desarrollo, el crecimiento, mejora vidas y una visión a futuro.</p>	<p>16.6-1.1. Eficiencia de auditoría financiera y de cumplimiento.</p> <p>17.19. 1.2. Empleados por cada mil tomas.</p>
PROBLEMA	OBJETIVO				
<p>Población: La gestión integral de INTERAPAS, se ve afectada por la deficiencia de una política pública, que permita una planificación y regulación para fortalecer y enfrentar la resolución de sobreexplotación y contaminación de cuencas y acuíferos, el acceso desigual para clientes y usuarios, contaminación masiva de cuerpos de agua</p>	<p>Población: La gestión integral de INTERAPAS, se beneficia en el fortalecimiento de una política pública, que permite una planificación y regulación para consolidar y enfrentar la sobreexplotación, un acceso igualitario para clientes y usuarios, se disminuye la contaminación masiva de cuerpos de agua por descargas residuales, mayor eficiencia en</p>	Propósito		<p>El Organismo Operador cuenta con gente capacitada y capaz de dar soluciones a problemas de gestión integral del agua.</p>	<p>3-2.1. Costo por metro cúbico de agua.</p> <p>2.2. Eficiencia de atención a las solicitudes de CEGAIP.</p>

<p>por descargas residuales, ineficiencia en el uso del agua, sumando así la falta de inversión en infraestructura, la pérdida de capital humano calificado, la competencia social y ambiental por el recurso, y la influencia del cambio climático en la disponibilidad de agua.</p> <p>Descripción del problema: La falta de fortalecimiento de competencias en los empleados con el objeto de mejorar los procesos administrativos, contables y financieros; generan la contratación de servicios profesionales externos, resultando duplicidad de funciones contra el personal contratado.</p> <p>Magnitud (línea base): Inconformidad por parte de los clientes y usuarios de INTERAPAS, que generan un descontento social por la prestación de los servicios de agua drenaje, alcantarillado y saneamiento y en suma una serie de observaciones por parte del IFSE.</p>	<p>el uso del agua; sumando así una mejora en la inversión en infraestructura, el aprovechamiento de capital humano calificado, gestión en la competencia social y ambiental por el recurso, y una mejora en las competencias del personal para enfrentar el cambio climático y la disponibilidad de agua.</p> <p>Descripción del resultado esperado: Se percibe un Organismo operador con una política pública estable, que permite la integración de un plan de gestión, para proyectar aspectos sociales, económicos, políticos y ambientales, que dan la pauta para erradicar deficiencias en los procesos administrativos, financieros, contables, jurídicos, técnicos, operativos y políticos.</p> <p>Magnitud (resultado esperado): El Organismo Operador cuenta con personal comprometido y experimentado en su trabajo, con competencias sólidas, capaces de dar respuesta a futuros desafíos, hacer frente al riesgo de futuras pandemias, a dar respuestas sólidas y contundentes</p>			<p>Personal más eficiente en la atención a clientes y usuarios del INTERAPAS.</p> <p>Mayor aprovechamiento y aplicación de los recursos económicos, con la priorización de obras y acciones.</p>	
<p>CAUSAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debilidad institucional y/o entorpecimiento para dar soluciones a problemas críticos, propios de la prestación de servicios. • Aumento de estrés y sobrecarga de trabajo en el personal que permanece. • Observaciones recurrentes en auditorías. • Limitaciones en la capacidad de respuesta. 	<p>MEDIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento institucional y/o empoderamiento para dar soluciones a problemas, propios de la prestación de servicios. • Ajustes en las cargas de trabajo en el personal que permanece. • Disminuyen las observaciones en auditorías. • Mayor capacidad para dar respuesta a los clientes y usuarios. • Los procesos de revisión y recepción en las factibilidades se encuentran estandarizados. • Disminuye el número de empleados con expectativas de jubilación. 	<p>Componentes</p>			<p>16.6-3.1. Llamadas telefónicas por cada mil tomas, que se reciben por falta de suministro de agua.</p> <p>1.4-3.1. Aclaraciones presenciales por cada mil tomas, que se atienden por falta de suministro de agua</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de revisión y recepción en las factibilidades no se encuentran estandarizados. • Existe un número importantes de empelados con expectativas de jubilación. • Procesos administrativos federales sujeta a liberación tardía. • Se cuenta con un factor de 2.17 empleados por cada mil tomas, cuando el factor recomendado por la CONAGUA es de 5.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta rápida a procesos administrativos federales, por liberación tardía. • Se aprovecha el intelecto y capacidades de empleados, para un mejor desempeño. 	<p>Actividades</p>			<p>9.1-4.1. Estudiantes que recibieron información de cultura del agua.</p> <p>9.1-8.1. Población informada por medio de redes sociales.</p> <p>9.1-11.1. Porcentaje de nuevos seguidores en redes sociales.</p> <p>9.1-4.1. Número de visualizaciones, realizadas en las redes sociales.</p> <p>9.1-12.1. Número de tomas recibidas para factibilidad.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

Planeación del Programa Presupuestario Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Tabla 04. Diagrama de Gantt, de la Planeación de Operación y Mantenimiento.

ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, INTERAPAS.



PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS AL EJERCICIO 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (EXTRACCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SANEAMIENTO)

PLANEACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

EXTRACCIÓN, MANTENIMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE AGUA																		
PARTE I																		
ACTIVIDADES A REALIZAR	2025			2026												PROYECTADO	CONCEPTO	
	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones que por Ley le corresponden al empleado.																		Son las remuneraciones pagadas al personal que trabaja en los entes públicos, donde se incluye los sueldos, salarios, dietas, prestaciones, gastos de seguridad social honorarios y otras obligaciones laborales.
Adquisición de materiales, útiles, equipos menores para el desarrollo de actividades de las oficinas, equipos menores de tecnologías de la información, así como material impreso e información digital, se incluyen materiales de limpieza.																		También nombrados gastos operativos y son todos aquellos en que debe incurrir todas las Direcciones y las Unidades Administrativas que forman parte del INTERAPAS, para el desarrollo de todas las actividades que se relacionan con la prestación de los servicios públicos.
Mercancías adquiridas para su comercialización.																		Las mercancías adquiridas para su comercialización son los bienes tangibles que el INTERAPAS compra para vender a los clientes y usuarios. Son un elemento fundamental para determinar la meta de cobertura de micromedición anual.
Adquisición de material para la construcción y/o complementarios para obra negra, pudiendo ser: cemento, concreto preparado, cal, yeso, grava, arena, tepetate, varillas, castillos, clavos, malla, alambre, alambón, vidrios, cancelerías, madera, plásticos, material eléctrico y electrónico, etc.																		Los materiales para la construcción pueden ser materias primas, productos elaborados e incluso productos prefabricados listos para instalarse. Son elementos que deben cumplir con ciertos requisitos técnicos y de resistencia a agentes externos. Son auxiliares para obra hidráulica, sanitaria, de protección a fuentes de abastecimiento, para la construcción de tanques de regulación o reparaciones a fines de la infraestructura hidráulica y sanitaria que forma parte del INTERAPAS.

<p>Adquisición de material químico para desinfección de agua y potabilización, pudiendo ser: hipoclorito de Calcio al 65 %, Hipoclorito de Sodio al 13 %, Sulfato de Aluminio granular, polímero granular aniónico en polvo, Sulfato de Aluminio Líquido libre de Hierro al 7.5 %, PAX-PD Policloruro de Aluminio, etc.</p>																																				<p>La desinfección de agua es un proceso que elimina microorganismos patógenos para que el agua sea apta para el consumo humano de manera segura y por otra parte la potabilización de agua es un proceso de tratamiento que elimina los contaminantes y microorganismos del agua para que sea apta para el consumo humano y de esta forma distribuirá a clientes y usuarios de manera segura.</p>
<p>Adquisición de reactivos de laboratorio, para llevar a cabo las pruebas de calidad del agua e instrumental para laboratorio</p>																																				<p>Los reactivos de laboratorio se aplican en el muestreo de agua potable y se utilizan para medir la calidad del agua y determinar en su caso niveles de contaminación o presencia de elementos nocivos para la salud humana.</p>
<p>Adquisición de material de plomería de PVC, pudiendo ser tuberías en diferentes diámetros de acuerdo a las necesidades de reparación, así como todos sus accesorios para su correcta instalación.</p>																																				<p>La adquisición de materiales de plomería es el proceso de obtener elementos necesarios para realizar instalaciones, reinstalaciones, mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como ampliaciones.</p>
<p>Adquisición y suministro de combustibles para la flota de vehicular, propiedad del Organismo.</p>																																				<p>Es el proceso de obtener y distribuir combustibles para sus distintos usos. El suministro de combustibles dentro del INTERAPAS, es de suma importancia para garantizar la eficiencia principalmente en las actividades de operación, de comercial y administrativas; asimismo es de trascendencia tenerlo a disposición de manera inmediata para garantizar operaciones en situaciones de emergencia.</p>
<p>Adquisición de materiales y equipos de seguridad para las cuadrillas de operación y en su caso informes para los empleados administrativos.</p>																																				<p>Son dispositivos, equipos, piezas, overoles, uniformes, que protegen a las personas y evitan el contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, que pueden causar lesiones o enfermedades en los trabajadores.</p>
<p>Adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, para llevar a cabo reparaciones en las instalaciones del INTERAPAS, pudiendo ser reparación de mobiliario y equipo de administración, equipo de cómputo y tecnologías de la información, equipos de transporte, maquinaria, bienes muebles, etc.</p>																																				<p>Es el proceso de comprar herramientas y accesorios auxiliares para el buen funcionamiento de las instalaciones del INTERAPAS. Se consideran herramientas y refacciones menores aquellas que tienen un costo unitario bajo y son difíciles de controlar en el inventario. Regularmente son complementos para llevar a cabo otras actividades.</p>
<p>Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.</p>																																				<p>Es un acuerdo entre dos partes en el que una de ellas, el arrendador, cede el uso de sus bienes a otra, el arrendatario, a cambio de un pago. Para decidir entre comprar o rentar mobiliario y equipo de oficina, se puede considerar el tiempo y el uso que se le dará. En este caso es muy común para eventos y/o actividades oficiales del INTERAPAS.</p>

<p>Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas especiales, para llevar a cabo reparaciones en las líneas de agua y redes de conducción de aguas servidas.</p>																																					<p>El arrendamiento de maquinaria y herramientas especiales es una opción de financiamiento que permita a las empresas obtener maquinaria especializada sin tener que compararla. Es una estrategia que puede ayudar a las empresas a aumentar sus oportunidades para la prestación de servicios sin descapitalizarse.</p>
<p>Pago por concepto de servicios básicos, pudiendo ser agua, energía eléctrica, telefonía tradicional y/o celulares, servicios de internet, redes y procesamiento de información, servicios postales y telegráficos, etc.</p>																																					<p>Procedimiento mediante el cual se efectúa el pago de luz, gas, agua, impuesto municipal, irrigación, correo, telefonía, internet y otros. Los pagos de servicios básicos son importantes para el funcionamiento del INTERAPAS.</p>
<p>Servicios de capacitación, para mejora de competencias generales y/o específicas para los empleados del INTERAPAS.</p>																																					<p>La capacitación consiste en una serie de actividades planeadas y basadas en las necesidades del INTERAPAS que se orientan hacia un cambio con los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados que les permitirán desarrollar sus actividades de área eficiente.</p>
<p>Adquisición por la prestación de servicios de vigilancia, para las instalaciones del INTERAPAS, pudiendo incluir, resguardo de quejas, entrada y salida de puertas principales e instalación en pozos,</p>																																					<p>Los servicios de vigilancia son actividades que se realizan para proteger las instalaciones del INTERAPAS, pero principalmente las cajas de recaudación y evitar un delito que pueda traer afectaciones de bienes muebles e inmuebles en el Organismo.</p>
<p>Contratación de seguros de bienes patrimoniales</p>																																					<p>Son servicios que protegen los bienes materiales de INTERAPAS de daños, pérdidas o siniestros. En caso de que ocurra este último, el Organismo recibe una indemnización que cubre los daños parciales o totales de los bienes que fueron dañados.</p>
<p>Contratación de servicio de pipas para la carga, transporte y suministro de agua potable para los clientes y usuarios del Organismo Operador INTERAPAS.</p>																																					<p>La contratación de servicio de pipas para la carga, transporte y suministro de agua, es un acuerdo entre el INTERAPAS y una empresa, para que este último preste el servicio de suministro de agua por medio de camiones cisterna, para las calles y colonias donde no cuentan con el servicio de agua y/o no tienen el suministro por medio de la red de agua público municipal.</p>
<p>Instalación, reparación, mantenimiento de equipos de transporte y/o maquinaria, otros equipos, para la prestación de servicios públicos.</p>																																					<p>El mantenimiento de equipos de transporte y/o maquinaria, es un conjunto de acciones que se realiza para que la flota vehicular del Organismo funciones de manera segura y eficiente. El mantenimiento de las unidades de transporte puede incluir: mantenimiento preventivo, mantenimiento reactivo, mantenimiento predictivo, mantenimiento por daños y mantenimiento de emergencia.</p>
<p>Servicios de limpieza y manejo de desechos</p>																																					<p>Conjunto de actividades necesarias para el tratamiento de los desechos, desde su generación, hasta su eliminación o aprovechamiento, si fuera el caso. El servicio incluye la recogida de los residuos, su transporte, la gestión de los que nos son específicamente peligrosos y el reciclaje de aquellos que se pueden aprovechar.</p>

<p>Contratación de difusiones por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y/o actividades de interés a la población.</p>														<p>La contratación de difusión de medios, es el acuerdo entre el anunciante y el medio de comunicación para utilizar un espacio o tiempo para publicidad. El Organismo paga una tarifa por el uso del espacio o tiempo y el medio de comunicación se encarga de su respectiva difusión.</p>
<p>Gastos de orden social, traslados a otras ciudades para llevar a cabo convenios, gestiones, etc.</p>														<p>Los gastos de orden social, se derivan de acciones implementadas, en razón de que fueron creadas para brindar apoyo económico, para traslados oficiales dentro o fuera de la ciudad, para hacer convenios o gestiones en beneficio del Organismo.</p>
<p>Pago por concepto de derechos de extracción de aguas nacionales (adhesión al programa PRODDER). Nota. - Se detalle en el programa de obra.</p>														<p>El PRODDER se crea con el objetivo de devolver a los prestadores de servicios de agua potable y saneamiento, los ingresos federales que se obtengan por la recaudación de los derechos por la explotación, uso y aprovechamiento de aguas nacionales.</p>
<p>Pago por concepto de penas, multas, accesorios y/o actualizaciones, sentencias y o resolución por autoridades competentes.</p>														<p>El pago por concepto de penas o multas, es una sanción administrativa o penal que consiste en pagar una cantidad económica. Se aplica cuando una institución infringe una normatividad legal.</p>
<p>Adquisición de muebles de oficina y estantería, para reposición y/o mejoramiento de las instalaciones de Operación y Mantenimiento.</p>														<p>Es la compra de elementos para equipar un espacio de trabajo. El mobiliario de oficina incluye escritorios, sillas, estanterías, archivadores, mesas para conferencias, entre otros.</p>
<p>Adquisición de equipos de cómputo y tecnologías de la información, como una medida de inversión y modernización en tecnología, con el objeto de mejorar la prestación de los servicios públicos.</p>														<p>Es el proceso de comprar e implementar los recursos tecnológicos que el INTERAPAS necesita para operar. Este proceso incluye la evaluación de las necesidades del Organismo, la selección de soluciones más adecuadas, así como la ejecución de la adquisición.</p>

<p>Adquisición de instrumental de laboratorio, para muestreo y calidad del agua.</p>																																					<p>Son instrumentos que permiten a los profesionales del INTERAPAS a realizar mediciones precisas y confiables de diversos parámetros y contaminantes presentes en las muestras de agua, lo que es fundamental para garantizar el cumplimiento de los estándares y regulaciones establecidas por normas mexicanas.</p>
<p>Adquisición de maquinaria y/o equipo industrial, con el propósito de equipar las cuadrillas de trabajo, para dar celeridad a trabajos pesados y obra civil.</p>																																				<p>La maquinaria industrial y equipos especializados, se utilizan para llevar a cabo diversos trabajos en la instalación y/o colocación de material hidráulica y sanitario, en diversos puntos de la ciudad.</p>	
<p>Adquisición de equipos para la generación eléctrica, aparatos y/o accesorios eléctricos.</p>																																				<p>Se entiende por maquinaria y equipo eléctrico, a todos aquellos productos destinados a convertir la energía eléctrica en otro tipo de energía, ya sea energía mecánica, calórica, lumínica o viceversa. Y los dispositivos creados para tal fin, como elementos de control, barreras de protección, roto sondas, termofusión de tuberías de plástico, soldadura de tubos de acero, etc.</p>	
<p>Adquisición de herramientas y otros equipos menores, para reposición y/o stock.</p>																																				<p>La adquisición de herramientas y otros equipos menores, como la compra de utensilios, herramientas, equipos, que se necesitan para llevar a cabo actividades específicas. Los equipos menores son esenciales para la reparación, mantenimiento, instalaciones de tomas, cortes de tomas, movimiento de válvulas y en general tareas propias de la naturaleza de los servicios que presta el Organismo.</p>	

<p>Construcción de obras para el abastecimiento de agua potable, perforación de pozos, rehabilitaciones y/o equipamiento, etc. Nota. - Se detalle en el programa de obra.</p>																										<p>Las obras de abastecimiento de agua potable son, estructuras que se construyen para que una ciudad tenga acceso al agua potable. Estas obras son parte de un sistema de ingeniería que incluyen la captación, conducción, almacenamiento, potabilización y distribución de agua. Que a través del tiempo se requiere de mantenimiento o ampliaciones a otros desarrollos habitaciones.</p>
<p>Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.</p>																									<p>Conjunto de actividades técnicas, preventivas y correctivas, de carácter rutinario y baja complejidad, destinadas a preservar el estado físico, la funcionalidad y la vida útil de una edificación.</p>	
<p>Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p>																									<p>Mano de obra, herramienta especializada y, en ocasiones, los materiales necesarios para que el bien mueble preexistente siga siendo útil.</p>	
<p>Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.</p>																									<p>Conjunto de actividades de ingeniería, electromecánica y gestión de activos destinadas a garantizar la operatividad, seguridad y vida útil de los bienes de capital de una organización.</p>	
<p>Viáticos en el país.</p>																									<p>Asignaciones económicas que una entidad otorga a sus trabajadores o colaboradores para cubrir los gastos de subsistencia y logística derivados de un desplazamiento temporal fuera de su lugar habitual de residencia o trabajo.</p>	

Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.																		Contribuciones derivadas de la relación laboral que constituyen la carga tributaria vinculada a la remuneración del trabajo personal subordinado.
Otros servicios generales.																		Prestaciones de servicios que, siendo necesarias para el sostenimiento operativo y funcional de una organización, no poseen una naturaleza específica que permita su inclusión en SUS rubros principales.
Maquinaria y equipo de construcción.																		Conjunto de bienes de capital compuestos por sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos, eléctricos y electrónicos, diseñados para realizar trabajos específicos de transformación del suelo, manipulación de materiales, o ejecución de procesos constructivos de manera eficiente, segura y a una escala que supera la capacidad física humana.
Otros equipos.																		Es una cuenta de activo no corriente que registra el valor de adquisición de herramientas, dispositivos y aparatos necesarios para la operación de la entidad, pero que, por su naturaleza o valor, no pueden ser clasificados como "Maquinaria", "Equipo de Cómputo" o "Equipo de Transporte".
RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO PARTE II																		
Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones que por Ley le corresponden al empleado.																		Son las remuneraciones pagadas al personal que trabaja en los entes públicos, donde se incluye los sueldos, salarios, dietas, prestaciones, gastos de seguridad social honorarios y otras obligaciones laborales.

<p>Adquisición de materiales, útiles, equipos menores para el desarrollo de actividades de las oficinas, equipos menores de tecnologías de la información, así como material impreso e información digital, se incluyen materiales de limpieza.</p>																<p>También nombrados gastos operativos y son todos aquellos en que debe incurrir todas las Direcciones y las Unidades Administrativas que forman parte del INTERAPAS, para el desarrollo de todas las actividades que se relacionan con la prestación de los servicios públicos.</p>
<p>Adquisición de material para la construcción y/o complementarios para obra negra, pudiendo ser: cemento, concreto preparado, cal, yeso, grava, arena, tepetate, varillas, castillos, clavos, malla, alambre, alambrón, vidrios, cancelerías, madera, plásticos, material eléctrico y electrónico, etc.</p>																<p>Los materiales para la construcción pueden ser materias primas, productos elaborados e incluso productos prefabricados listos para instalarse. Son elementos que deben cumplir con ciertos requisitos técnicos y de resistencia a agentes externos. Son auxiliares para obra hidráulica, sanitaria, de protección a fuentes de abastecimiento, para la construcción de tanques de regulación o reparaciones a fines de la infraestructura hidráulica y sanitaria que forma parte del INTERAPAS.</p>
<p>Adquisición de material químico para desinfección de agua y potabilización, pudiendo ser: hipoclorito de Calcio al 65 %, Hipoclorito de Sodio al 13 %, Sulfato de Aluminio granular, polímero granular aniónico en polvo, Sulfato de Aluminio Líquido libre de Hierro al 7.5 %, PAX-PD Policloruro de Aluminio, etc.</p>																<p>La desinfección de agua es un proceso que elimina microorganismos patógenos para que el agua sea apta para el consumo humano de manera segura y por otra parte la potabilización de agua es un proceso de tratamiento que elimina los contaminantes y microorganismos del agua para que sea apta para el consumo humano y de esta forma distribuirá a clientes y usuarios de manera segura.</p>
<p>Adquisición de reactivos de laboratorio, para llevar a cabo las pruebas de calidad del agua e instrumental para laboratorio</p>																<p>Los reactivos de laboratorio se aplican en el muestreo de agua potable y se utilizan para medir la calidad del agua y determinar en su caso niveles de contaminación o presencia de elementos nocivos para la salud humana.</p>
<p>Adquisición de material de plomería de PVC, pudiendo ser tuberías en diferentes diámetros de acuerdo a las necesidades de reparación, así como todos sus accesorios para su correcta instalación.</p>																<p>La adquisición de materiales de plomería es el proceso de obtener elementos necesarios para realizar instalaciones, reinstalaciones, mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como ampliaciones.</p>
<p>Adquisición y suministro de combustibles para la flota de vehicular, propiedad del Organismo.</p>																<p>Es el proceso de obtener y distribuir combustibles para sus distintos usos. El suministro de combustibles dentro del INTERAPAS, es de suma importancia para garantizar la eficiencia principalmente en las actividades de operación, de comercial y administrativas; asimismo es de trascendencia tenerlo a disposición de manera inmediata para garantizar operaciones en situaciones de emergencia.</p>

<p>Adquisición de materiales y equipos de seguridad para las cuadrillas de operación y en su caso informes para los empleados administrativos.</p>																																				<p>Son dispositivos, equipos, piezas, overoles, uniformes, que protegen a las personas y evitan el contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, que pueden causar lesiones o enfermedades en los trabajadores.</p>
<p>Adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, para llevar a cabo reparaciones en las instalaciones del INTERAPAS, pudiendo ser reparación de mobiliario y equipo de administración, equipo de cómputo y tecnologías de la información, equipos de transporte, maquinaria, bienes muebles, etc.</p>																																				<p>Es el proceso de comprar herramientas y accesorios auxiliares para el buen funcionamiento de las instalaciones del INTERAPAS. Se consideran herramientas y refacciones menores aquellas que tienen un costo unitario bajo y son difíciles de controlar en el inventario. Regularmente son complementos para llevar a cabo otras actividades</p>
<p>Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.</p>																																				<p>Es un acuerdo entre dos partes en el que una de ellas, el arrendador, cede el uso de sus bienes a otra, el arrendatario, a cambio de un pago. Para decidir entre comprar o rentar mobiliario y equipo de oficina, se puede considerar el tiempo y el uso que se le dará. En este caso es muy común para eventos y/o actividades oficiales del INTERAPAS.</p>
<p>Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas especiales, para llevar a cabo reparaciones en las líneas de agua y redes de conducción de aguas servidas.</p>																																				<p>El arrendamiento de maquinaria y herramientas especiales es una opción de financiamiento que permita a las empresas obtener maquinaria especializada sin tener que comprarla. Es una estrategia que puede ayudar a las empresas a aumentar sus oportunidades para la prestación de servicios sin descapitalizarse.</p>
<p>Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p>																																				<p>Prestación de servicios de alto valor agregado que combina el conocimiento especializado, el rigor del método científico y la ejecución técnica de precisión para resolver problemas complejos de forma holística.</p>
<p>Adquisición por la prestación de servicios de vigilancia, para las instalaciones del INTERAPAS, pudiendo incluir, resguardo de quejas, entrada y salida de puertas principales e instalación en pozos,</p>																																				<p>Los servicios de vigilancia son actividades que se realizan para proteger las instalaciones del INTERAPAS, pero principalmente las cajas de recaudación y evitar un delito que pueda traer afectaciones de bienes muebles e inmuebles en el Organismo.</p>
<p>Contratación de seguros de bienes patrimoniales</p>																																				<p>Son servicios que protegen los bienes materiales de INTERAPAS de daños, pérdidas o siniestros. En caso de que ocurra este último, el Organismo recibe una indemnización que cubre los daños parciales o totales de los bienes que fueron dañados.</p>

<p>Instalación, reparación, mantenimiento de equipos de transporte y/o maquinaria, otros equipos, para la prestación de servicios públicos.</p>																	<p>El mantenimiento de equipos de transporte y /o maquinaria, es un conjunto de acciones que se realiza para que la flota vehicular del Organismo funciones de manera segura y eficiente. El mantenimiento de las unidades de transporte puede incluir: mantenimiento preventivo, mantenimiento reactivo, mantenimiento predicativo, mantenimiento por daños y mantenimiento de emergencia.</p>
<p>Servicios de limpieza y manejo de desechos</p>																	<p>Conjunto de actividades necesarias para el tratamiento de los desechos, desde su generación, hasta su eliminación o aprovechamiento, si fuera el caso. El servicio incluye la recogida de los residuos, su transporte, la gestión de los que nos son específicamente peligrosos y el reciclaje de aquellos que se pueden aprovechar.</p>
<p>Pago por concepto de descargas de aguas residuales a cuerpos receptores (adhesión al programa PROSANEAR). Nota. - Se detalle en el programa de obra.</p>																	<p>El PROSANEAR se crea con el objetivo de devolver a los prestadores de servicios de agua potable y saneamiento, los ingresos federales que se obtengan por la recaudación de los derechos por la explotación, uso y aprovechamiento de aguas nacionales.</p>
<p>Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral</p>																	<p>Contribuciones derivadas de la relación laboral que constituyen la carga tributaria vinculada a la remuneración del trabajo personal subordinado.</p>
<p>Otros servicios generales</p>																	<p>Prestaciones de servicios que, siendo necesarias para el sostenimiento operativo y funcional de una organización, no poseen una naturaleza específica que permita su inclusión en SUS rubros principales.</p>
<p>Muebles de oficina y estantería</p>																	<p>Es la compra de elementos para equipar un espacio de trabajo. El mobiliario de oficina incluye escritorios, sillas, estanterías, archivadores, mesas para conferencias, entre otros.</p>

Convenios de descentralización																																		Es el acuerdo que se realiza entre entes públicos para transferir la ejecución de programas, funciones o proyectos federales. Para INTERAPAS es el intercambio de aguas con empresa (s) específica (s).

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

Planeación del Programa Presupuestario Comercialización (facturación y cobranza).

Tabla 05. Diagrama de Gantt, de la Planeación de Comercialización.

ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, INTERAPAS.



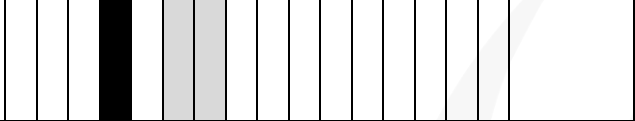
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS AL EJERCICIO 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: COMERCIAL (FACTURACIÓN Y COBRANZA)

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y PROYECTOS

ACTIVIDADES A REALIZAR	2025			2026												CONCEPTO	
	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones.																	Son las remuneraciones pagadas al personal que trabaja en los entes públicos, donde se incluye los sueldos, salarios, dietas, prestaciones, gastos de seguridad social honorarios y otras obligaciones laborales.
Adquisición de materiales, útiles, equipos menores para el desarrollo de actividades de las oficinas, equipos menores de tecnologías de la información, así como material impreso e información digital, se incluyen materiales de limpieza.																	También nombrados gastos operativos y son todos aquellos en que debe incurrir todas las Direcciones y las Unidades Administrativas que forman parte del INTERAPAS, para el desarrollo de todas las actividades que se relacionan con la prestación de los servicios públicos.
Adquisición de material para la construcción y/o complementarios para obra negra, pudiendo ser: cemento, concreto preparado, cal, yeso, grava, arena, tepetate, varillas, castillos, clavos, malla, alambre, alambazón, vidrios, cancelerías, madera, plásticos, material eléctrico y electrónico, etc.																	Los materiales para la construcción pueden ser materias primas, productos elaborados e incluso productos prefabricados listos para instalarse. Son elementos que deben cumplir con ciertos requisitos técnicos y de resistencia a agentes externos. Son auxiliares para obra hidráulica, sanitaria, de protección a fuentes de abastecimiento, para la construcción de tanques de regulación o reparaciones a fines de la infraestructura hidráulica y sanitaria que forma parte del INTERAPAS.
Adquisición de material de plomería de PVC, pudiendo ser tuberías en diferentes diámetros de acuerdo a las necesidades de reparación, así como todos sus accesorios para su correcta instalación.																	La adquisición de materiales de plomería es el proceso de obtener elementos necesarios para realizar instalaciones, reinstalaciones, mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como ampliaciones.
Adquisición y suministro de combustibles para la flotilla de vehicular, propiedad del Organismo.																	Es el proceso de obtener y distribuir combustibles para sus distintos usos. El suministro de combustibles dentro del INTERAPAS, es de suma importancia para garantizar la eficiencia principalmente en las actividades de operación, de comercial y administrativas; asimismo es de trascendencia tenerlo a disposición de manera inmediata para garantizar operaciones en situaciones de emergencia.

Adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, pudiendo ser reparaciones en las instalaciones del INTERAPAS, reparación de mobiliario y equipo de administración, equipo de cómputo y tecnologías de la información, equipos de transporte, maquinaria, bienes muebles, etc.																			Es el proceso de comprar herramientas y accesorios auxiliares para el buen funcionamiento de las instalaciones del INTERAPAS. Se consideran herramientas y refacciones menores aquellas que tienen un costo unitario bajo y son difíciles de controlar en el inventario. Regularmente son complementos para llevar a cabo otras actividades.
Contratación de servicios y/o manejo de desechos producto de la potabilización de agua o de limpieza de drenajes.																			Conjunto de actividades necesarias para el tratamiento de los desechos, desde su generación, hasta su eliminación o aprovechamiento, si fuera el caso. El servicio incluye la recogida de los residuos, su transporte, la gestión de los que nos son específicamente peligrosos y el reciclaje de aquellos que se pueden aprovechar.
Contratación de difusiones por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y/o actividades de interés a la población.																			La contratación de difusión de medios es el acuerdo entre el anunciante y el medio de comunicación para utilizar un espacio o tiempo para publicidad. El Organismo paga una tarifa por el uso del espacio o tiempo y el medio de comunicación se encarga de su respectiva difusión.
Pago por concepto de penas, multas, accesorios y/o actualizaciones, sentencias y o resolución por autoridades competentes.																			El pago por concepto de penas o multas es una sanción administrativa o penal que consiste en pagar una cantidad económica. Se aplica cuando una institución infringe una normatividad legal.
Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.																			Mobiliario y equipo que una dependencia o ente público requiere para poder llevar a cabo sus funciones oficiales y cumplir con las metas establecidas.
Arrendamiento de activos intangibles.																			Sistemas de facturación, software de Sistemas de Información para mapeo de infraestructura, o paquetería de oficina en la nube.
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.																			Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y escaneo de documentos.
Impuestos y derechos.																			Son las contribuciones establecidas por ley que deben pagar las personas físicas (individuos) y morales (empresas) cuando se encuentran en la situación jurídica o de hecho que la misma ley señala.
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.																			Conjunto de obligaciones fiscales, aportaciones y retenciones monetarias que una entidad debe calcular, presupuestar, declarar y pagar como consecuencia de tener personal subordinado y asalariado a su cargo.

Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.		Son bienes tangibles que el Organismo adquiere para utilizarlos en sus operaciones diarias y no para su comercialización.
TOTAL		

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

Tabla 06. Diagrama de Gantt, de la Planeación de Gestión Integral del Agua.

ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, INTERAPAS.



PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS AL EJERCICIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y PROYECTOS

ACTIVIDADES A REALIZAR	2025			2026												PLANEADO	CONCEPTO		
	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones.																			Son las remuneraciones pagadas al personal que trabaja en los entes públicos, donde se incluye los sueldos, salarios, dietas, prestaciones, gastos de seguridad social honorarios y otras obligaciones laborales.
Adquisición de materiales, útiles, equipos menores para el desarrollo de actividades de las oficinas, equipos menores de tecnologías de la información, así como material impreso e información digital, se incluyen materiales de limpieza.																			También nombrados gastos operativos y son todos aquellos en que debe incurrir todas las Direcciones y las Unidades Administrativas que forman parte del INTERAPAS, para el desarrollo de todas las actividades que se relacionan con la prestación de los servicios públicos.
Adquisición y/o pago por consumo de productos alimenticios, para eventos oficiales del INTERAPAS. (reuniones, firmas de convenios, congresos, coloquios, informes, tec.)																			Es el monto que se invierte en bienes y servicios para satisfacer las necesidades individuales o colectivas, que se generan por reuniones, congresos, informes, capacitaciones, informes y en general actividades oficiales del INTERPAS.
Adquisición de material para la construcción y/o complementarios para obra negra, pudiendo ser: cemento, concreto preparado, cal, yeso, grava, arena, tepetate, varillas, castillos, clavos, malla, alambre, alambón, vidrios, cancelerías, madera, plásticos, material eléctrico y electrónico, etc.																			Los materiales para la construcción pueden ser materias primas, productos elaborados e incluso productos prefabricados listos para instalarse. Son elementos que deben cumplir con ciertos requisitos técnicos y de resistencia a agentes externos. Son auxiliares para obra hidráulica, sanitaria, de protección a fuentes de abastecimiento, para la construcción de tanques de regulación o reparaciones a fines de la infraestructura hidráulica y sanitaria que forma parte del INTERPAS.
Adquisición de instrumental para pruebas de laboratorio y la calidad del agua.																			Son instrumentos que permiten a los profesionales del INTERAPAS a realizar mediciones precisas y confiables de diversos parámetros y contaminantes presentes en las muestras de agua, lo que es fundamental para garantizar el cumplimiento de los estándares y regulaciones establecidas por normas mexicanas.

<p>Adquisición de material de plomería de PVC, pudiendo ser tuberías en diferentes diámetros de acuerdo a las necesidades de reparación, así como todos sus accesorios para su correcta instalación.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Servicios de capacitación, para mejora de competencias generales y/o específicas para los empleados del INTERAPAS.</p>																																			<p>La capacitación consiste en una serie de actividades planeadas y basadas en las necesidades del INTERAPAS que se orientan hacia un cambio con los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados que les permitirán desarrollar sus actividades de manera eficiente.</p>
<p>Adquisición por la prestación de servicios de vigilancia, para las instalaciones del INTERAPAS, pudiendo incluir, resguardo de quejas, entrada y salida de puertas principales e instalación en pozos,</p>																																			<p>Los servicios de vigilancia, son actividades que se realizan para proteger las instalaciones del INTERAPAS, pero principalmente las cajas de recaudación y evitar un delito que pueda traer afectaciones de bienes muebles e inmuebles en el Organismo.</p>
<p>Contratación de servicios financieros y bancarios</p>																																			<p>Los servicios financieros y bancarios, son acciones que ayudan a obtener productos financieros, como créditos, seguros, inversiones, entre otros. Los servicios bancarios son los productos y servicios que ofrecen los bancos, en este caso a las instituciones.</p>
<p>Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</p>																																			<p>Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y escaneo de documentos.</p>
<p>Contratación de seguros de bienes patrimoniales.</p>																																			<p>Son servicios que protegen los bienes materiales de INTERAPAS de daños, pérdidas o siniestros. En caso de que ocurra este último, el Organismo recibe una indemnización que cubre los daños parciales o totales de los bienes que fueron dañados.</p>
<p>Adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, pudiendo ser reparaciones en las instalaciones del INTERAPAS, reparación de mobiliario y equipo de administración, equipo de cómputo y tecnologías de la información, equipos de transporte, maquinaria, bienes muebles, etc.</p>																																			<p>Es el proceso de comprar herramientas y accesorios auxiliares para el buen funcionamiento de las instalaciones del INTERAPAS. Se consideran herramientas y refacciones menores aquellas que tienen un costo unitario bajo y son difíciles de controlar en el inventario. Regularmente son complementos para llevar a cabo otras actividades.</p>
<p>Contratación de servicios y/o manejo de desechos productos de la potabilización de agua o de limpieza de drenajes, así como fumigaciones.</p>																																			<p>Conjunto de actividades necesarias para el tratamiento de los desechos, desde su generación, hasta su eliminación o aprovechamiento, si fuera el caso. El servicio incluye la recogida de los residuos, su transporte, la gestión de los que nos son específicamente peligrosos y el reciclaje de aquellos que se pueden aprovechar.</p>

ADEFAS																										Se refiere a las asignaciones que se destinan a cubrir los gastos pendientes de liquidar al final del ejercicio fiscal anterior. Compra y/o suministro de equipos y herramientas menores, auxiliares de trabajo para el funcionamiento de las instalaciones administrativas, operativas y/o productivas del INTERAPAS.

Elaboración propia, con base en información proporcionada por la direcciones y unidades administrativas del Organismo.

**Elaborado con base en el acuerdo que actualiza el Presupuesto de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, publicado el 07 de abril del año en cita.*